

TOSA Powerpoint - Fonctions de base - 21h

<p>Financement</p> <p>Formation professionnelle continue Non conventionnée / sans dispositif</p> <p>Organisme responsable et contact</p> <p>AFPA ENTREPRISES MC_PSR_NOUVELLE_AQUITAINE@AFPA.FR</p> <p>Accès à la formation</p> <p>Publics visés :</p> <ul style="list-style-type: none"> Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarié(e) Actif(ve) non salarié(e) <p>Selection :</p> <p>Dossier Entretien</p> <p>Niveau d'entrée requis :</p> <p>Niveau illettrisme, analphabétisme (Niveau 1 européen)</p> <p>Conditions d'accès :</p> <p>Non renseigné</p> <p>Prérequis pédagogiques :</p> <p>Il est nécessaire de maîtriser les bases de l'environnement Windows.</p> <p>Contrat de professionnalisation possible ?</p> <p>Non</p>	<p>Objectif de la formation</p> <p>Maîtriser les fonctions de base de Powerpoint pour passer la certification TOSA (niveau 1 - Initial ou niveau 2 - Basique ou niveau 3 - Opérationnel)</p> <p>Contenu et modalités d'organisation</p> <p>Cette formation de 21 heures se déroule par journée ou demi-journée selon l'organisation du centre. Les stagiaires avancent à leur rythme et bénéficient d'un accompagnement personnalisé synchrone ou asynchrone par un formateur référent. Ils travaillent en autoformation tutorée grâce à notre plateforme de formation Métis. Ils échangent entre eux et avec le formateur via le forum et les outils collaboratifs mis à leur disposition. - S'approprier l'environnement de la plateforme- Découvrir l'environnement- Créer une présentation- Projeter et imprimer un diaporama- Mettre en forme une présentation- Illustrer des diapositives- Ajouter des zones de textes et d'images- Utiliser les tableaux et diagrammes- Insérer des objets graphiques- Dynamiser une présentation avec des animations et des transitions- S'entraîner sur les fonctions de base de PowerPoint- Certification Tosa</p> <p>Commentaires sur la durée hedonomadaire</p> <p>Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte Commentaires sur la parcours personnalisable</p> <p>Validation(s) Visée(s)</p> <p>Tosa PowerPoint - Sans niveau spécifique</p> <p>MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF</p> <p>Et après ?</p> <p>Suite de parcours</p>
--	---

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00506895	du 09/02/2026 au 11/02/2026	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00506896	du 13/04/2026 au 15/04/2026	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00506897	du 15/06/2026 au 17/06/2026	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00580547	du 22/09/2026 au 24/09/2026	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC

00580548du 24/11/2026 au
26/11/2026Brive-la-
Gaillarde (19)**AFPA - CENTRE DE
BRIVE****MON
COMPTE
FORMATION****FPC****00439157**du 27/01/2026 au
29/01/2026

Limoges (87)

**AFPA - CENTRE DE
LIMOGES ROMANET****MON
COMPTE
FORMATION****FPC****00503790**du 26/05/2026 au
28/05/2026

Limoges (87)

**AFPA - CENTRE DE
LIMOGES ROMANET****MON
COMPTE
FORMATION****FPC****00503791**du 29/09/2026 au
01/10/2026

Limoges (87)

**AFPA - CENTRE DE
LIMOGES ROMANET****MON
COMPTE
FORMATION****FPC****00608563**du 15/02/2027 au
17/02/2027

Limoges (87)

**AFPA - CENTRE DE
LIMOGES ROMANET****MON
COMPTE
FORMATION****FPC****00608564**du 07/06/2027 au
09/06/2027

Limoges (87)

**AFPA - CENTRE DE
LIMOGES ROMANET****MON
COMPTE
FORMATION****FPC****00608565**du 25/10/2027 au
27/10/2027

Limoges (87)

**AFPA - CENTRE DE
LIMOGES ROMANET****MON
COMPTE
FORMATION****FPC**