

TOSA Powerpoint - Fonctions avancées - 21h

<p>Financement</p> <p>Formation professionnelle continue Non conventionnée / sans dispositif</p> <p>Organisme responsable et contact</p> <p>AFPA ACCES A L' EMPLOI MC_PSR_NOUVELLE_AQUITAINE@AFPA.FR</p> <p>Accès à la formation</p> <p>Publics visés :</p> <p>Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarisé(e) Actif(ve) non salarié(e)</p> <p>Sélection :</p> <p>Dossier Entretien</p> <p>Niveau d'entrée requis :</p> <p>Niveau illettrisme, analphabétisme (Niveau 1 européen)</p> <p>Conditions d'accès :</p> <p>Non renseigné</p> <p>Prérequis pédagogiques :</p> <p>Il est nécessaire de maîtriser l'environnement Windows et des fonctions de base de Powerpoint à l'entrée de la formation.</p> <p>Contrat de professionnalisation possible ?</p> <p>Non</p>	<p>Objectif de la formation</p> <p>Maîtriser les fonctions avancées de POWERPOINT pour passer la certification TOSA (niveau 3 - Opérationnel ou niveau 4 - Avancé ou niveau 5 - Expert)</p> <p>Contenu et modalités d'organisation</p> <p>Cette formation de 21 heures se déroule par journée ou demi-journée selon l'organisation du centre. Les stagiaires avancent à leur rythme et bénéficient d'un accompagnement personnalisé synchrone ou asynchrone par un formateur référent. Ils travaillent en autoformation tutorée grâce à notre plateforme de formation Métis. Ils échangent entre eux et avec le formateur via le forum et les outils collaboratifs mis à leur disposition. - S'approprier l'environnement de la plateforme- Soigner la mise en forme des diapositives- Projeter et imprimer un diaporama- Transformer un discours en diapositives- Illustrer des diapositives- Ajouter des zones de textes et d'images- Utiliser les tableaux et diagrammes- Gérer des diapositives- Utiliser les masques de diapositives pour gérer le thème et les mises en page d'une présentation- Insérer des objets graphiques- Dynamiser une présentation avec des animations et des transitions- Réussir un diaporama- Partager et protéger une présentation- Approfondir PowerPoint- S'entraîner sur les fonctions avancées de PowerPoint- Certification Tosa</p> <p>Commentaires sur la durée hedmomadaire Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte Commentaires sur la parcours personnalisable</p> <p>Validation(s) Visée(s)</p> <p>Tosa PowerPoint - Sans niveau spécifique</p> <p> Éligible au CPF</p> <p>Et après ?</p> <p>Suite de parcours</p>
---	--

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00506877	du 16/02/2026 au 18/02/2026	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE			
00506878	du 20/04/2026 au 22/04/2026	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE			
00506879	du 22/06/2026 au 24/06/2026	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE			
00580530	du 22/09/2026 au 24/09/2026	Brive-la-Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE			

00580531	du 24/11/2026 au 26/11/2026	Brive-la- Gaillarde (19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE	MON COMPTE FORMATION	
00439128	du 10/02/2026 au 12/02/2026	Limoges (87)	AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET	MON COMPTE FORMATION	
00503188	du 16/06/2026 au 18/06/2026	Limoges (87)	AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET	MON COMPTE FORMATION	
00503189	du 19/10/2026 au 22/10/2026	Limoges (87)	AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET	MON COMPTE FORMATION	
00608471	du 09/03/2027 au 11/03/2027	Limoges (87)	AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET	MON COMPTE FORMATION	
00608472	du 29/06/2027 au 01/07/2027	Limoges (87)	AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET	MON COMPTE FORMATION	
00608473	du 16/11/2027 au 18/11/2027	Limoges (87)	AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET	MON COMPTE FORMATION	