

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

INSUP AQUITAINE  
Anne-Marie LABIT  
05.59.46.36.00  
paysbasque@insup.org

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Entretien

## Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

## Conditions d'accès :

Non renseigné

## Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

## Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Permettre aux usagers de compléter ou de renforcer sa palette de compétence liées notamment au numérique.

## Contenu et modalités d'organisation

**MAÎTRISE / PERFECTIONNEMENT DES OUTILS BUREAUTIQUES**  
1.Windows Organiser, gérer son poste de travail 2.WordCréer, mettre en forme tous types de documents en autonomie et rapidement -Saisir, corriger, copier/coller, mettre en forme, enregistrer du texte -Mettre en page pour imprimer -Insérer des éléments graphiques -Présenter les données sous différentes formes -Créer, utiliser, des fichiers de publipostage -Automatiser des documents 3.Excel Utiliser le tableur pour manipuler, incrémenter des tableaux existants. Créer des tableaux avec ou sans calculs. Représenter graphiquement les données pour les intégrer dans des rapports, présentations, infographies, etc.  
**COMPRENDRE LES MULTIPLES USAGES D'INTERNET** Communiquer Client messagerie VS Webmail /Messageries instantanées, outils de vidéoconférence, forums, blogs S'organiser : agendas partagés/Organiser des réunions Utiliser les services publics en ligne (impôts, CAF, banque, se connecter via France Connect) S'informer : Rechercher, stocker, partager de l'information Travailler/collaborer/stocker : Utiliser les outils collaboratifs Rechercher un emploi : Le Web et la recherche d'emploi Se déplacer Acheter : Utiliser les services du E-commerce Réseaux sociaux et e-réputation Identifier les risques de malveillance et mettre en place les moyens de s'en prémunir : MAÎTRISE USUELLE DES TECHNOLOGIES NUMERIQUES ET DES SUPPORTS DE COMMUNICATION NUMERIQUE

Commentaires sur la durée hebdomadaire

Lieu de formation INSUP Bayonne

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Individualisé

## Validation(s) Visée(s)

## &gt; Attestation de fin de formation

## Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00353245	du 15/05/2023 au 31/05/2024	Bayonne (64)	INSUP PAYS BASQUE		Non éligible	