

D.U. Métiers de l'Administration Générale Territoriale (MAGT)

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

UNIVERSITE DE PAU ET DES
PAYS DE L'ADOUR
Muriel FRITSCH
05.59.40.78.88
accueil.forco@univ-pau.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier

Niveau d'entrée requis :

Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST
(Niveau 5 européen)

Conditions d'accès :

Étudiants (Bac + 2 minimum). • Demandeurs
d'emploi et salariés du secteur privé en
reconversion professionnelle (expérience
professionnelle ou Bac + 2). • Agents
territoriaux en poste.

Prérequis pédagogiques :

Étudiants (Bac + 2 minimum). • Demandeurs
d'emploi et salariés du secteur privé en
reconversion professionnelle (expérience
professionnelle ou Bac + 2). • Agents
territoriaux en poste.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Former aux métiers de secrétaire de mairie ou de gestionnaire administratif dans les collectivités locales moins de 5000 habitants (80 % de la formation) Préparer au concours de rédacteur territorial – catégorie B (20 % de la formation)

Contenu et modalités d'organisation

UE 1 – Le cadre général de l'action administrative territoriale Introduction au droit des collectivités territoriales Le cadre institutionnel et partenarial de l'action des collectivités territoriales Les grands principes de l'action des collectivités territoriales UE 2 – Les moyens de l'action administrative territoriale Les moyens humains – la Fonction Publique Territoriale Les moyens financiers Les moyens matériels UE 3 – Les principaux domaines de l'action administrative territoriale Les services déconcentrés de la commune L'urbanisme et les affaires foncières L'action sociale Le développement économique local (notions) UE 4 – L'exercice professionnel Le fonctionnement interne de la collectivité Les principes déontologiques La méthodologie professionnelle Formation informatique Stage UE 5 – La préparation aux épreuves d'admissibilité Des réponses à une série de questions La note de synthèse Séminaires thématiques UE 6 – La préparation à l'épreuve d'admission Méthodologie de l'épreuve d'admission Entraînement à l'épreuve orale

Durées de la formation *368h en cours du jour
Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Non renseigné

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Préparation au concours de Rédacteur Territorial Occuper un poste de secrétaire de mairie ou de gestionnaire administratif en tant que rédacteur territorial (suite à l'obtention du concours). • Intégrer, selon les besoins, les services de missions temporaires des CDG du bassin des Pays de l'Adour (un tremplin vers l'emploi et une expérience professionnelle). • Être recruté en tant qu'agent non titulaire dans des communes de moins de 1 000 habitants sur des postes de secrétariat de mairie

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00353244	du 07/09/2023 au 30/06/2024	(64)	UNIVERSITE DE PAU ET DES PAYS DE L'ADOUR		Non éligible	FPC
00506317	du 05/09/2024 au 20/06/2025	(64)	UNIVERSITE DE PAU ET DES PAYS DE L'ADOUR		Non éligible	FPC