

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

COMPETENCES PRO
DUCCOURANT Damien
07.84.05.45.77
damien.ducourant@reseau-cd.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST
(Niveau 5 européen)

Conditions d'accès :

Admission Post-Bac +2 de type comptabilité et de gestion (domaine de l'administration d'entreprise, du juridique ou des ressources humaines) Ou, Bac +2 et justifier d'une expérience professionnelle d'une durée de 3 ans minimum. Accessible via la VAE

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

Objectif de la formation

Le Responsable Paie & Gestion Sociale a, selon l'entreprise dans laquelle il exerce ses fonctions, des missions de : Gérer la paie et les déclarations sociale Gérer les relations individuelles et collectives du travail Assurer les démarches administratives et juridiques Garantir le respect de la réglementation pour la gestion globale de la paie Manager le SIRH Travailler en mode projet et apporter son expertise métier Participer à la politique RH de l'entreprise Participer à l'élaboration des KPI relatifs aux données sociales de l'entreprise Élaborer, en lien avec la stratégie de l'entreprise, la gestion des compétences et le plan de formation

Contenu et modalités d'organisation

BLOC 1 GESTION DES RELATIONS INDIVIDUELLES ET COLLECTIVES DU TRAVAIL : Droit social (relation individuelle, protection sociale, relations collectives) Gestion administrative des salariés Coordination du dialogue social avec les IRP Audit et veille juridique
BLOC 2 GESTION DE LA PAIE ? ET DES DÉCLARATIONS SOCIALES Identifier et comprendre la structure d'un bulletin de paie Identifier et appliquer les différentes clauses/éléments de la vie du contrat de travail Identifier et collecter les éléments fixes et variables de la rémunération Gestion et déclaration des cotisations sociales Etablir et contrôler les déclarations sociales et clôturer la période de paie Editer et contrôler les bulletins de paie
BLOC 3 GESTION DE PROJET RESSOURCES HUMAINES Fondamentaux SIRH Gestion de projet Atelier de mise en pratique Communication écrite et orale Business Game
BLOC 4 ACCOMPAGNEMENT DE LA POLITIQUE RH DE L'ENTREPRISE Expertise 1 : Gestion des compétences et du plan de développement des compétences de l'entreprise GEPP - Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels Construire et gérer le plan de dév. des compétences formation Anglais Expertise 2 : Gestion des données sociales de l'entreprise BDES - base de données économiques et sociales Contrôle de gestion social Posture (Softskills) et accompagnement pédagogique Ethique professionnelle Séminaire de rentrée Accompagnement pédagogique

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

Validation(s) Visée(s)

Responsable paie - Niveau 6 : Licence, licence professionnelle, BUT (Niveau 6 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00350415	du 14/09/2023 au 10/09/2024	Bordeaux (33)	COMPETENCES PRO IGEFI - IEFT - IFAG		Non éligible	
00350414	du 14/09/2023 au 10/09/2024	Bordeaux (33)	COMPETENCES PRO IGEFI - IEFT - IFAG		Non éligible	
00376954	du 07/10/2024 au 26/09/2025	Bordeaux (33)	COMPETENCES PRO IGEFI - IEFT - IFAG		Non éligible	
00376953	du 07/10/2024 au 26/09/2025	Bordeaux (33)	COMPETENCES PRO IGEFI - IEFT - IFAG		Non éligible	

00412797

du 07/10/2024 au
26/09/2025

Bordeaux (33)

COMPETENCES PRO
IGEFI - IEFT - IFAG

MON
COMPTE
FORMATION

FPC