

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

FORMA-BOX
MEHROUG Malika
06.25.37.55.88
contact@formaboxfrance.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Tout public en charge d'une activité de paie, disposant de connaissances de base en matière de paie Entretien de positionnement pour déterminer les attentes de l'apprenant et l'adéquation entre les objectifs de la formation et les besoins des bénéficiaires. Un entretien téléphonique pourra venir compléter ce premier questionnaire si les réponses ne permettent pas de vérifier la concordance des objectifs visés

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Utiliser le logiciel de paie Silae afin d'acquérir une autonomie suffisante pour gérer un dossier de paie. Maîtriser la saisie des variables de paie pour le calcul de paie, éditer une DSN et archiver les états post-paie. ? Comprendre le paramétrage de base du logiciel, ? Savoir renseigner des éléments de la fiche salarié, de la fiche société, saisir les variables de paie, ? Savoir réaliser une paie en toute autonomie : saisir, contrôler et éditer le bulletin de paie et la déclaration sociale nominative associée, ? Savoir utiliser les modules de Gestion des Ressources Humaines (Bilan social, Visite Médicale, Effectif), ? Contrôler et récupérer les états post-paie.

Contenu et modalités d'organisation

- Connexion & connaissance de l'interface Silae : accéder à l'outil et repérer l'environnement de travail - Fiche Société & état d'avancement : savoir créer un dossier de paie, paramétrer la fiche Société - Fiches salariés : savoir créer des salariés sur l'interface, identifier et comprendre les paramétrages fondamentaux, gérer les spécificités les plus courantes - Gestion des salariés : savoir initialiser les cumuls antérieurs des salariés, les CRM et taux PAS, gérer l'entrée des salariés, maîtriser les techniques de filtres - Saisie des variables : comprendre et pratiquer la saisie en masse des variables de paie, comprendre le passage de montage à production - Cycle de paie : réaliser un cycle de paie avec saisie, calcul, contrôle des bulletins - Cotisations : comprendre la structure des codes libellés de cotisations et savoir agir sur les cotisations - Organismes : savoir paramétrer / gérer les organismes - DSN : comprendre et réaliser les paramétrages DSN pour produire une DSN mensuelle Gérer les déclarations évènementielles

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Individualisé

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00350239	du 17/04/2023 au 31/12/2023	Artigues-près- Bordeaux (33)	FORMA-BOX		Non éligible	FPC