

**ICDL - Certificat numérique****Financement**Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**

HOMMES ET SAVOIRS

**Bénédicte MALAUZAT**

05.46.39.76.20

b.malauzat@hommes-et-savoirs.fr

**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)**Sélection :**Tests  
Entretien**Niveau d'entrée requis :**

Sans niveau spécifique

**Conditions d'accès :**

Aucun

**Prérequis pédagogiques :**

Maîtrise de base de l'outil informatique

**Contrat de professionnalisation possible ?**

Non

**Objectif de la formation**

Acquérir la maîtrise des logiciels de bureautique et acquérir une certification.

**Contenu et modalités d'organisation**

Logiciels de bureautique : WORD - Naviguer efficacement dans Word et personnaliser l'interface. - Créer, enregistrer et imprimer des documents Word. - Appliquer des mises en forme avancées et gérer la mise en page des documents. - Utiliser des outils d'édition et de recherche pour manipuler le texte. - Ajouter des références et des tables dans les documents Word. - Insérer et ajuster des images et des objets graphiques pour améliorer les présentations.

Commentaires sur la durée hebdomadaire

Demi-journée ou journée en discontinu

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Individualisé

Commentaires sur la parcours personnalisable

Parcours individualisé

**Validation(s) Visée(s)**

ICDL - Traitement de texte (Word, Writer, Google Docs) - Sans niveau spécifique



Éligible au CPF

**Et après ?**

Suite de parcours

**Non renseigné****Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
<b>00348266</b>	du 01/03/2023 au 21/12/2023	Royan (17)	HOMMES ET SAVOIRS			
<b>00655279</b>	du 05/01/2026 au 31/12/2026	Royan (17)	HOMMES ET SAVOIRS			