

# ICDL - Certificat numérique

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

HOMMES ET SAVOIRS  
Bénédict MALAUZAT  
05.46.39.76.20  
b.malauzat@hommes-et-savoirs.fr

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Tests  
Entretien

### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

### Conditions d'accès :

Aucun

### Prérequis pédagogiques :

Maîtrise de base de l'outil informatique

Contrat de  
professionnalisation  
possible ?

Non

## Objectif de la formation

Acquérir la maîtrise des logiciels de bureautique et acquérir une certification.

## Contenu et modalités d'organisation

Logiciels de bureautique : WORD - Naviguer efficacement dans Word et personnaliser l'interface. - Créer, enregistrer et imprimer des documents Word. - Appliquer des mises en forme avancées et gérer la mise en page des documents. - Utiliser des outils d'édition et de recherche pour manipuler le texte. - Ajouter des références et des tables dans les documents Word. - Insérer et ajuster des images et des objets graphiques pour améliorer les présentations.

Commentaires sur la durée hebdomadaire

Demi-journée ou journée en discontinu

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Individualisé

Commentaires sur la parcours personnalisable

Parcours individualisé

## Validation(s) Visée(s)

ICDL - Traitement de texte (Word, Writer, Google Docs) - Sans niveau spécifique



Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00348266	du 01/03/2023 au 21/12/2023	Royan (17)	HOMMES ET SAVOIRS			
00655279	du 05/01/2026 au 31/12/2026	Royan (17)	HOMMES ET SAVOIRS			