

Titre Professionnel Secrétaire assistant médico-social

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AFPA ACCES A L' EMPLOI
DR AE Nouvelle-Aquitaine
-
MC_PSR_NOUVELLE_AQUITAINE@AFPA.FR

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaré(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau Préqualification (Niveau 2
européen)

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Niveau classe de première, terminale ou équivalent. Connaissances des fonctions de base du traitement de texte et du tableur, maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur

Contenu et modalités d'organisation

La formation se compose de 5 modules, complétés par 1 période en entreprise. Période d'intégration. Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, sensibilisation à la cybersécurité, au développement durable et à l'apprentissage et outils collaboratifs (1 semaine). Module 1. Produire des documents professionnels courants : production de documents professionnels courants à l'aide des outils bureautiques (3 semaines). Module 2. Assurer la communication écrite et orale des informations : communication écrite et orale des informations (4 semaines). Module 3. Assister une équipe dans l'organisation de ses activités : planification des activités d'une équipe (2 semaines). Module 4. Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur : identification des publics des secteurs sanitaire, médico-social et social et compréhension de l'environnement professionnel - accueil et orientation du public dans un service sanitaire, médico-social et social - planification et gestion des rendez-vous de patients ou d'utilisateurs (5 semaines) Module 5. Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur : Retranscription des informations à caractère médical ou social - suivi et mise à jour des dossiers et coordination des opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur - réalisation et actualisation des tableaux de suivi dans le secteur sanitaire - médico-social ou social (5 semaines). Période en entreprise (6 semaines). Période de certification (1 semaine).

Durées de la formation

Commentaires sur la durée hebdomadaire

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Commentaires sur la parcours personnalisable

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire assistant médico-social - Niveau 4 : Baccalauréat
(Niveau 4 européen)

MON COMPTE
FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00348081	du 21/02/2024 au 13/09/2024	(19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00348082	du 13/05/2024 au 29/11/2024	(19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00351502	du 30/09/2024 au 18/04/2025	(19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00393121	du 13/01/2025 au 25/07/2025	(19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC

00393122	du 12/05/2025 au 27/11/2025	(19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00448143	du 09/12/2024 au 27/06/2025	(19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00448144	du 22/09/2025 au 09/04/2026	(19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00448145	du 08/12/2025 au 25/06/2026	(19)	AFPA - CENTRE DE BRIVE	MON COMPTE FORMATION	FPC
00348087	du 02/04/2024 au 18/10/2024	(87)	AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET	MON COMPTE FORMATION	FPC
00348088	du 08/07/2024 au 31/01/2025	(87)	AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET	MON COMPTE FORMATION	FPC
00348089	du 28/10/2024 au 23/05/2025	(87)	AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET	MON COMPTE FORMATION	FPC
00348090	du 26/05/2025 au 19/12/2025	(87)	AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET	MON COMPTE FORMATION	FPC
00351503	du 15/09/2025 au 03/04/2026	(87)	AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET	MON COMPTE FORMATION	FPC
00370171	du 10/02/2025 au 05/09/2025	(87)	AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET	MON COMPTE FORMATION	FPC
00384829	du 05/01/2026 au 24/07/2026	(87)	AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET	MON COMPTE FORMATION	FPC
00384830	du 07/04/2026 au 30/10/2026	(87)	AFPA - CENTRE DE LIMOGES ROMANET	MON COMPTE FORMATION	FPC