

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

ACTIFORCES - SAINT AVERTIN
Charlotte CONIN
05.49.49.42.95
emploi@actiforces.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaré(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

• Public visé : Toute personne, quels que soient son âge, sa nationalité, son statut et son niveau de formation, qui justifie d'au moins 1 an d'expérience en rapport direct avec la certification visée, peut prétendre à la VAE. Cette certification qui peut être un diplôme, un titre ou un certificat de qualification professionnelle doit être inscrite au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP). • Accessibilité des personnes en situation de handicap ou besoins spécifiques

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

OBJECTIFS OPERATIONNELS L'accompagnement a pour objectif d'apporter une aide méthodologique au candidat à la VAE pour élaborer son livret 2, pour le préparer à l'entretien avec le jury de VAE ainsi qu'à la mise en situation professionnelle (si nécessaire). **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES** Faire reconnaître ses acquis professionnels et extra-professionnels Accompagner l'obtention du tout ou partie de la certification Sécuriser son parcours professionnel, faciliter sa mobilité professionnelle COMMENT EST PREVU L'ACCOMPAGNEMENT ? Entretiens individualisés Accompagnement sur mesure Choix et illustrations des réalisations probantes

Contenu et modalités d'organisation

Etape 1 - Choisir les activités significatives Identifier ses activités les plus représentatives des compétences à valider Mettre en lumière leur contexte et les situations spécifiques vécues **Etapes 2 et 3 - S'approprier le dossier de validation** Faciliter l'assimilation des différentes parties du dossier Faire le lien avec le travail fourni en étape 1 **Former à l'explicitation sollicitée** pour la description des situations Travailler sur un exemple de dossier de validation du valideur concerné **Etape 4 - Accompagner la rédaction** A partir de la rédaction du livret 2, lire et annoter au fur et à mesure de l'avancement **Guider dans les écrits et prodiguer des conseils** afin de faciliter les productions **Etape 5 - Se préparer au jury** Expliquer les attentes des jurys Se mettre en situation (simulation oral du jury) **Etape 6 - Suivi post-jury** Entretien post jury pour amorcer la suite des projets ou, en cas de VAE partielle, pour guider dans les étapes suivantes du parcours certifiant

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

Validation(s) Visée(s)

Accompagnement VAE - Sans niveau spécifique



Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00347779	du 01/01/2023 au 31/12/2026	Mérignac (33)	ACTIFORCES - SAINT AVERTIN			
00347780	du 01/01/2023 au 31/12/2026	Niort (79)	ACTIFORCES - SAINT AVERTIN			
00347781	du 01/01/2023 au 31/12/2026	Châtellerault (86)	ACTIFORCES - SAINT AVERTIN			

00347782

du 01/01/2023 au
31/12/2026

La Rochelle
(17)

ACTIFORCES -
SAINT AVERTIN

MON
COMPTE
FORMATION

FPC

00347778

du 01/01/2023 au
31/12/2026

Chasseneuil-
du-Poitou (86)

ACTIFORCES -
SAINT AVERTIN

MON
COMPTE
FORMATION

FPC