Ref. formation 202303154571

Assurer les opérations comptables au quotidien - Bloc de compétences du titre professionnel Comptable Assistant

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AFPA ENTREPRISES
-
MC_PSR_NOUVELLE_AQUITAINE@AFPA.FR

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Maitriser les opérations algébriques, les pourcentages et les notions de proportionnalité.Maitriser la langue françaiseUtilisateur averti d'un tableur

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Assurer la gestion administrative et comptable des clientsAssurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

Contenu et modalités d'organisation

Assurer la gestion administrative et comptable des clientsS'approprier l'organisation comptableGérer le circuit de la gestion commerciale des opérations clientsPrésenter les documents à destination des clientsEnregistrer les factures et avoirs de ventesAssurer le suivi des mouvements de trésorerie des comptes clientsContrôler et justifier les comptes clients Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseursGérer le circuit de la gestion commerciale des opérations fournisseursContrôler les documents commerciaux fournisseursEnregistrer les factures et avoirs fournisseursAssurer le suivi des mouvements de trésorerie des comptes fournisseursContrôler et justifier les comptes fournisseurs Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerieGérer le circuit de la gestion trésorerieEnregistrer les opérations de trésorerieContrôler et justifier les soldes de trésorerieEtablir les prévisions de trésorerie Session de validation

Commentaires sur la durée hedmomadaire
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** **Type de parcours** **Mixte**
Commentaires sur la parcours personnalisable

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel comptable assistant - ***Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)***

Et après ?

Suite de parcours

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00508969	du 17/11/2025 au 23/01/2026	Rochefort (17)	AFPA ROCHEFORT		Non éligible	FPC
00511827	du 16/02/2026 au 10/04/2026	Rochefort (17)	AFPA ROCHEFORT		Non éligible	FPC
00511828	du 06/07/2026 au 11/09/2026	Rochefort (17)	AFPA ROCHEFORT		Non éligible	FPC
00557421	du 19/10/2026 au 18/12/2026	Rochefort (17)	AFPA ROCHEFORT		Non éligible	FPC
00570717	du 31/08/2026 au 23/10/2026	Rochefort (17)	AFPA ROCHEFORT		Non éligible	FPC

00570987	du 13/04/2026 au 12/06/2026	Rochefort (17)	AFPA ROCHEFORT	Non éligible	FPC
00568112	du 26/01/2026 au 20/03/2026	Châtellerault (86)	AFPA VIENNE - SITE DE CHÂTELLERAULT	Non éligible	FPC
00568113	du 23/03/2026 au 22/05/2026	Châtellerault (86)	AFPA VIENNE - SITE DE CHÂTELLERAULT	Non éligible	FPC
00568407	du 15/06/2026 au 21/08/2026	Châtellerault (86)	AFPA VIENNE - SITE DE CHÂTELLERAULT	Non éligible	FPC
00568408	du 07/09/2026 au 06/11/2026	Châtellerault (86)	AFPA VIENNE - SITE DE CHÂTELLERAULT	Non éligible	FPC