

Management : Apprendre à gérer ses équipes

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

KILUZ
Thibaut ROUDAUT
04.11.93.41.01
contact@kiluz.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Tous niveaux.

Prérequis pédagogiques :

Tous niveaux.

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Manager correctement à distance comme en présentiel Mener à bien un projet S'approprier les outils digitaux adaptés Adapter son management réseaux sociaux Découvrez pourquoi le management est utile pour vous Incarnez le rôle de manager Gérez vos équipes grâce à des méthodes éprouvées Utilisez des outils de gestion simples et efficaces

Contenu et modalités d'organisation

1. Accompagnement du parcours professionnel - Valorisation de la marque employeur - Modes et processus de recrutement à l'ère du digital - Participation à l'intégration des nouveaux personnels - Accompagnement aux mobilités professionnelles et géographiques - Appui aux évolutions administratives du contrat de travail 2. Contribution à l'amélioration de la vie au travail - Analyse des conditions de travail et prévention des situations à risque - Aménager et organiser l'espace de travail physique ou virtuel - Actions liées à l'égalité, la diversité et au vivre ensemble au travail 3. Collaboration aux relations sociales - Organisation des réunions avec les représentants du personnel - Préparation et suivi de la négociation sociale - Accompagnement des élections professionnelles - Communication dans un contexte de conflit social 4. Participation à la performance sociale - Suivi et analyse des indicateurs sociaux - Gestion des temps de travail individuels et collectifs - Préparation à la démarche d'appréciation des compétences - Élaboration du plan de formation professionnelle continue 5. Comprendre le management - Qu'est-ce que le management ? - Pourquoi faire du management ? - Les différents types de management - Les étapes de développement d'une équipe 6. Être manager - Différence entre Manager et Leader - Les types de managers - Le rôle du manager - Les meilleures méthodes pour déléguer - Augmenter votre intelligence émotionnelle - Développer votre réflexion stratégique - Améliorer votre prise de décision 7. Atteindre ses objectifs - Suivi et analyse des indicateurs sociaux - Gestion des temps de travail individuels et collectifs - Préparation à la période de crise - Rédiger un plan d'action - Les matrices d'aide 8. Connaître et accompagner son équipe - Comment gérer les différentes personnalités dans son équipe ? - Les types de profil - Évaluer la motivation de son équipe - Gérer les conflits 9. Manager à l'ère digitale - Identifier les spécificités du management à distance - Appliquer les bonnes pratiques du management à distance - Manager à distance avec des outils digitaux pertinents - Le Lean Management - Les outils Lean

...

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00346852	du 01/03/2023 au 01/03/2024	Bordeaux (33)	KILUZ		Non éligible	
00437829	du 25/01/2024 au 25/01/2025	Bordeaux (33)	KILUZ		Non éligible	
00580220	du 04/03/2025 au 04/03/2026	Bordeaux (33)	KILUZ		Non éligible	