

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

KILUZ  
Thibaut ROUDAUT  
04.11.93.41.01  
contact@kiluz.com

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(vé) non salarié(e)

## Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller  
en insertion professionnelle

## Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

## Conditions d'accès :

Disposer d'un niveau minimum estimé à A2  
(niveau CECRL)

## Prérequis pédagogiques :

Disposer d'un niveau minimum estimé à A2  
(niveau CECRL)

## Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un contexte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Communiquer avec spontanéité et aisance avec un locuteur natif S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

## Contenu et modalités d'organisation

1. Revoir les bases - Let's connect - Le présent Be + ING - Le passé simple et passé continu ( et l'alternance entre les deux ) - Les verbes irréguliers - Les adverbes de temps et les indicateurs de temps - Les adjectifs et les adjectifs gérondifs 2. Transports et voyage, comprendre les plateformes de réservation - La double pronominalisation - Notes de vocabulaire (ainsi que techniques de recherche pour vocabulaire) - Les hypothèses certaines ( if + present + present / futur proche / futur simple) - Les verbes modaux - La négation (none of, either, neither...nor) - Les articles indéfinis ( many, some, certain ) 3. Se loger - A place to call home - Réserver une chambre d'hôtel - Les contrats et accords; l'administration et les institutions à l'étranger - Travailler son argumentation - Gérer les interactions téléphoniques - Phrasal verbs - Langage figuratif / expressions 4. Chercher un emploi - On the job hunt - Les adverbes de quantité (about, almost, as much as) et de manière ( slowly, carefully, briefly ) - Les professions - Le vocabulaire professionnel - L'emploi des prépositions - Le present perfect et le past perfect - Le vocabulaire d'internet - Les compétences 5. Postuler pour un job - Apply yourself - Le mode subjonctif - Le mode conditionnel pour les hypothèses nonréalisées - le regret (if + past perfect + conditionnel présent / passé) - Les pronoms relatifs ; coordination et subordination ( whose, of whose, of which ) - Distinguer les connecteurs logiques pertinents (pt1) - Distinguer les connecteurs logiques pertinents (pt2) - Rédiger un mail 6. L'entretien professionnel - Landing the job - Le passif - Les ressources humaines et le recrutement - Formulations de politesse - Le projet professionnel et le futur - Préparer un entretien 7. Travailler dans une entreprise anglophone - Work life, Am I right ? - La hiérarchie professionnelle - Prefixes, suffixes, and compound words - Donner/accepter ses excuses, remercier - Comprendre un document professionnel + les directives - Le futur antérieur et le futur continu - Donner son opinion (suggestions) - Rédiger un rapport + présenter des graphiques

## Durées de la formation

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

## Validation(s) Visée(s)

Certificat Linguaskill from Cambridge - anglais - Sans niveau spécifique

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

## Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00346832	du 01/03/2023 au 01/03/2024	(33)	KILUZ		MON COMPTE FORMATION	FPC
00437835	du 25/01/2024 au 25/01/2025	(33)	KILUZ		MON COMPTE FORMATION	FPC