

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

KILUZ  
Thibaut ROUDAUT  
04.11.93.41.01  
contact@kiluz.com

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller  
en insertion professionnelle

## Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

## Conditions d'accès :

Disposer d'un niveau minimum estimé à A1  
(niveau CECRL)

## Prérequis pédagogiques :

Disposer d'un niveau minimum estimé à A1  
(niveau CECRL)

## Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Comprendre des phrases et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines de son environnement quotidien. Communiquer lors des tâches simples et habituelles, ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiaux et habituels. Décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats

## Contenu et modalités d'organisation

1. Se situer dans l'environnement - A new opportunity - Les pronoms personnels et le présent simple - Les pronoms personnels (Cont. pronoms d'objet) - Les verbes Be et Have - Les chiffres, les heures et la date, gérer la prise de rendez-vous - Noms et les articles The / A / An - Le vocabulaire de la description - Vocabulaire de géographie et d'emplacement (prépositions) 2. Se restaurer - Dinner in the Big Apple - Les structures de phrases - Exprimer ses goûts - Les mots interrogatifs, structure des questions - Les adjectifs indéfinis et de quantité (some, a lot of, a bit of, much, too much et many, few) - La négation (not / no / nothing / nobody) - Les verbes modaux - Découverte du vocabulaire sur une plateforme de réservation en ligne 3. Les relations sociales - Getting to know you - Les caractéristiques (Pt 1) La description physique et de caractère - Les caractéristiques (Pt 2) Le comparatif, le superlatif - La possession et les pronoms possessifs - Les hobbies (Le présent continu Be + ING) - Les adverbes de fréquence et de temps - Préparer des notes pour se présenter et pour présenter l'autre personne 4. Dans le passé - Times gone by - Le prétérit - Les irrégularités au prétérit - Le passé continu - Raconter une histoire passée (articulateurs chronologiques) - Les professions - Le vocabulaire professionnel; Parler d'une expérience professionnelle passée 5. Dans le passé - News from the street, out on the beat - Les verbes pronominaux - Les mots de liaison (opposition, cause, conséquence) - Compréhension d'un article - Expliquer à l'oral un texte écrit - Notes de vocabulaire 6. Au bureau - Let's agree to disagree - Imperative mood - Simple Future - Les verbes prépositionnels - Les formules pour les invitations, les remerciements, les excuses - Exprimer son accord/désaccord 7. Les interactions à distance - Keeping in touch - Introduction to conditional statements (0-2) - Les pronoms relatifs - Comprendre et rédiger un mail - Participer activement à une conversation téléphonique ou en visio - Présenter les graphiques

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

## Validation(s) Visée(s)

Certificat Linguaskill from Cambridge - anglais - Sans niveau spécifique

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

## Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00346825	du 01/03/2023 au 01/03/2024	Bordeaux (33)	KILUZ		MON COMPTE FORMATION	FPC
00437836	du 25/01/2024 au 25/01/2025	Bordeaux (33)	KILUZ		MON COMPTE FORMATION	FPC
00580222	du 04/03/2025 au 04/03/2026	Bordeaux (33)	KILUZ		MON COMPTE FORMATION	FPC