

Access : Comprendre et gérer ses données

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

KILUZ
Thibaut ROUDAUT
04.11.93.41.01
contact@kiluz.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaré(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Aucun prérequis n'est nécessaire, cette
formation est accessible à tous

Prérequis pédagogiques :

Aucun prérequis n'est nécessaire, cette
formation est accessible à tous

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Maîtriser l'interface d'Access Concevoir et gérer des bases de données Manipuler des formulaires Créer des macros Comprendre le concept de base de données Mise en application avec un exemple concret Maîtrise des différentes fonctionnalités d'Access Création d'une application personnalisée

Contenu et modalités d'organisation

1. Présentation - Découvrir le logiciel Access - Installer Access - Environnement de travail - Vocabulaire et concepts de la base de données - Utiliser l'onglet "Créer" pour concevoir de nouveaux objets Access 2. Conception et organisation de la base de données - Organiser et répartir vos données entre différentes tables - Identifier les champs et déterminer la clé primaire de l'index - Définir les relations, assurer l'intégrité référentielle - Importer, exporter, combiner ses données 3. Manipuler les données - Créer une requête à partir d'une ou plusieurs tables - Établir le type de données des informations stockées 4. Utiliser des formulaires - Créer un formulaire simple - Insérer des contrôles : cases à cocher, listes déroulantes, etc - Création des formulaires nécessaires - Génération de formulaire basée sur une requête - Insérer une expression 5. Afficher les résultats - Ajouter un logo, une en-tête et un pied de page - Trier, regrouper - Mettre en surbrillance les résultats : formatage conditionnel - Enregistrer le rapport au format PDF 6. L'utilisation de macros - Créer et exécuter des macros en utilisant le bouton pour fermer le formulaire - Créer une macro pour ouvrir un rapport à partir d'un formulaire

Durées de la formation

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Individualisé

Validation(s) Visée(s)

Tosa Access - Sans niveau spécifique

MON COMPTE
FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00346753	du 01/03/2023 au 01/03/2024	(33)	KILUZ		MON COMPTE FORMATION	FPC
00437853	du 25/01/2024 au 25/01/2025	(33)	KILUZ		MON COMPTE FORMATION	FPC