

Outlook : s'organiser en équipe

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

KILUZ
Thibaut ROUDAUT
04.11.93.41.01
contact@kiluz.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(vé) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Initié à l'utilisation d'un ordinateur

Prérequis pédagogiques :

Initié à l'utilisation d'un ordinateur

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Découvrir et maîtriser toutes les fonctionnalités Outlook Gérer vos messages, votre carnet d'adresses, votre calendrier et vos rendez-vous
Créer une signature professionnelle Apprendre à travailler en équipe sur Outlook Maîtriser les fonctionnalités indispensables d'Outlook
Gagnez en efficacité grâce au rendez-vous Organisez des réunions Gérez vos contacts et vos messages facilement

Contenu et modalités d'organisation

1. L'environnement Microsoft Outlook - Présentation d'Outlook et de ses onglets - S'inscrire sur Outlook - Traduction d'emails 2. Les courriers électroniques - Les boîtes de réception (envoyé, normal, prioritaire etspam) - Créer un nouveau message (l'envoyer à plusieurs destinataires + mise en forme) - Répondre à un message - Organiser ses messages - Réponse automatique 3. Insertion d'objets - Ajouter un objet dans un message (illustration, icône, objet 3D, forme, capture d'écran) - Insérer un tableau - Insérer un graphique - Insérer un lien hypertexte 4. Le mode calendrier - Utiliser le mode calendrier - Avoir plusieurs calendriers en même temps - Définir un rendez-vous - Définir une réunion - Envoyer son calendrier par mail - Définir une tâche 5. Le mode contact - Utiliser le mode contact - Créer une carte de visite - Créer une liste de contact - Le publipostage

Durées de la formation

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Individualisé

Validation(s) Visée(s)

Tosa Outlook - Sans niveau spécifique

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00346744	du 01/03/2023 au 01/03/2024	(33)	KILUZ		MON COMPTE FORMATION	FPC
00437867	du 25/01/2024 au 25/01/2025	(33)	KILUZ		MON COMPTE FORMATION	FPC