

# Assistant(e) / Secrétaire Comptable : Formation certifiante ASCA

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

ENVOL FORMATION  
contact@envolformation.com  
05.46.32.65.16  
contact@envolformation.com

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(vé) non salarié(e)

### Sélection :

Inscription obligatoire par un conseiller en insertion professionnelle  
Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle

### Niveau d'entrée requis :

Niveau Préqualification (Niveau 2 européen)

### Conditions d'accès :

Connaître Word et Excel

### Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Être capable d'assurer de façon polyvalente les activités relevant du secrétariat, de la gestion administrative et du suivi de la comptabilité d'entreprise METIERS VISES : – Assistant(e) – Assistant(e) comptable – Employé administratif APTITUDES REQUISES : – Rigueur – Goût pour les chiffres – Respect de la confidentialité des informations

## Contenu et modalités d'organisation

**Assistant Comptable : Comptabilité d'une PME avec Ciel Compta (E1 / BC01)** - Effectuer les opérations courantes dans le respect de l'organisation comptable de la PME afin de mettre à jour la comptabilité quotidienne. - Gérer l'enregistrement et la diffusion des opérations comptables de la PME selon les règles et techniques de la comptabilité générale pour en permettre l'analyse. - Constituer le dossier comptable en vue d'établir les documents de synthèse. **Assistant Comptable : Préparer le bilan comptable d'une PME (E2 / BC02)** - Gérer les anomalies des comptes de tiers à l'aide des données comptables afin de régulariser les comptes et de justifier de leur conformité. - Gérer la trésorerie en pointant les pièces comptables afin de restituer une image fidèle des comptes. - Assurer les travaux relatifs à la TVA en tant que comptable des règles de fiscalité liées à la PME, en vue d'ajuster les comptes. - Chiffrer des états extra-comptables préparatoires aux travaux de fin de période dans le respect des règles comptables afin d'éclairer les choix économiques et financiers de la PME. - Déterminer la rentabilité d'un produit ou d'un service de la PME en chiffrant les coûts et résultats, afin de contribuer à ses choix stratégiques. **Assistant Comptable : Perfectionnement sur le Pack Office** - Informer les clients et les fournisseurs pour maintenir et développer la relation avec les partenaires externes. - Gérer le suivi des comptes clients afin de garantir la stabilité financière de la PME et la satisfaction clients - Gérer la relation comptable avec les fournisseurs afin de garantir la pérennité des marchés de la PME. - Exploiter un tableau de bord de l'activité de la PME en automatisant les indicateurs de gestion pour aider à la prise de décision.

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

## Validation(s) Visée(s)

**Assistant de comptabilité et d'administration en PME/TPE - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)**

**MON COMPTE FORMATION** Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

**Non renseigné**

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00346655	du 04/05/2023 au 05/01/2024	Saint-Jean-d'Angély (17)	ENVOL FORMATION		<b>MON COMPTE FORMATION</b>	FPC
00346656	du 31/08/2023 au 15/01/2024	Saint-Jean-d'Angély (17)	ENVOL FORMATION		<b>MON COMPTE FORMATION</b>	FPC
00361657	du 31/08/2023 au 19/01/2024	Saint-Jean-d'Angély (17)	ENVOL FORMATION		<b>MON COMPTE FORMATION</b>	FPC
00346657	du 15/10/2023 au 31/05/2024	Saint-Jean-d'Angély (17)	ENVOL FORMATION		<b>MON COMPTE FORMATION</b>	FPC
00427580	du 01/02/2024 au 06/06/2024	Saint-Jean-d'Angély (17)	ENVOL FORMATION		<b>MON COMPTE FORMATION</b>	FPC

<b>00428318</b>	du 14/03/2024 au 17/10/2024	Saint-Jean- d'Angély (17)	<b>ENVOL FORMATION</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00428319</b>	du 15/04/2024 au 17/10/2024	Saint-Jean- d'Angély (17)	<b>ENVOL FORMATION</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00428320</b>	du 10/06/2024 au 17/10/2024	Saint-Jean- d'Angély (17)	<b>ENVOL FORMATION</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00498973</b>	du 02/09/2024 au 23/01/2025	Saint-Jean- d'Angély (17)	<b>ENVOL FORMATION</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00428321</b>	du 01/10/2024 au 17/01/2025	Saint-Jean- d'Angély (17)	<b>ENVOL FORMATION</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00511904</b>	du 04/11/2024 au 03/06/2025	Saint-Jean- d'Angély (17)	<b>ENVOL FORMATION</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00511905</b>	du 05/12/2024 au 03/06/2025	Saint-Jean- d'Angély (17)	<b>ENVOL FORMATION</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00511906</b>	du 17/01/2025 au 03/06/2025	Saint-Jean- d'Angély (17)	<b>ENVOL FORMATION</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00511907</b>	du 17/02/2025 au 03/06/2025	Saint-Jean- d'Angély (17)	<b>ENVOL FORMATION</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>