Ref. formation 202302154136

Déposer ses factures dans CHORUS PRO

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CMA NA
Aurélie FRAPPIER-TONDELLIER
06.31.13.67.82
cmar-formation-continue@cma-nouvelle-aquitaine.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien
Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Sans condition d'accès

Prérequis pédagogiques :

Cette formation ne nécessite aucun pré requis

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Cette prestation permet de connaître les principes de fonctionnement de Chorus Pro ainsi que les spécificités de la fonctionnalité « Factures de travaux » A l'issue de la formation, les participants seront capables de : - Créer un ou des 'Comptes' et paramétrer sa ou ses 'Structures' dans Chorus Pro? - Déposer et suivre ses factures dans Chorus Pro

Contenu et modalités d'organisation

I. Vocabulaire et principale notion? Généralités? Échéancier? Modes d'accès? Gestionnaire principal et autres Utilisateurs? Utilisateur 1 et création de la Structure ? Utilisateurs suivants et demandes de rattachement ? Activités du Gestionnaire : gérer sa ou ses Structures? Gérer les 'Espaces' ? Créer des 'Services' ? Liens Structure/Services/Espaces/Utilisateurs ? II. Créer 'son compte' et paramétrer 'sa structure'? Création des comptes Utilisateurs ? Adresses de messagerie, mots de passe, questions secrètes ? Activation des comptes et demandes de rattachement ? Activités du Gestionnaire principal ? Saisie des 'Coordonnées bancaires' ? Gestion des 'Espaces' pour l'ensemble de la Structure ? Création (éventuelle) de 'Services' et gestion des espaces pour les services? Gestion des demandes de rattachement à la Structure et aux Services ? III – Factures émises? Cadres de facturation liés à 'Factures émises'? Identifier les champs à remplir (SIRET, Code Service, N° Engagement, montants, …)? S'entraîner à déposer une ou plusieurs factures? Suivre et traiter les factures de ses co-traitants ou sous-traitants? IV – Factures travaux? Cadres de facturation liés à 'Factures travaux? Identifier les champs à remplir (maître d'ouvrage, maître d'œuvre)? S'entraîner à déposer une ou plusieurs factures? Suivre et traiter les factures de ses co-traitants ou sous-traitants? Maîtres d'œuvre : déposer un état d'acompte à partir d'une facture travaux? V – Besoin d'aide ou Sollicitation ? Besoin d'aide : 'ClaudIA' ou 'Contacter un agent'? Saisir une Sollicitation? ?

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours ***Non renseigné***

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00350507	du 05/04/2023 au 31/12/2023	Coulounieix-Chamiers (24)	CMA FORMATION PERIGUEUX - CMA NA 24		Non éligible	FPC
00589155	du 01/01/2025 au 31/12/2026	Bordeaux (33)	CMA FORMATION BORDEAUX - CMA NA 33		Non éligible	FPC