Ref. formation 202302153986

# Secrétariat spécialisé Office notarial

## Financement

Formation professionnelle continue
**Non conventionnée / sans dispositif**

## Organisme responsable et contact

IJA
**Bénédicte del Risco**
05.56.51.01.53
info-bordeaux@institut-juridique.com

## Accès à la formation

**Publics visés :**

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

**Sélection :**

Dossier

**Niveau d'entrée requis :**

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

**Conditions d'accès :**

Titulaire BAC

**Prérequis pédagogiques :**

*Non renseigné*

**Contrat de professionnalisation possible ?**

Non

## Objectif de la formation

**Acquérir les compétences exigées en techniques de secrétariat, en constitution et suivi de dossiers de ventes immobilières et de successions pour exercer au sein d'un office notarial.**

## Contenu et modalités d'organisation

**• SEQUENCE 1 – SECRETARIAT JURIDIQUE GENERAL Titre 1 - L'environnement professionnel Titre 2 - Les qualités de l'assistant(e) juridique Titre 3 - Les compétences de l'assistant(e) juridique Titre 4 - Le rôle de la standardiste au sein de l'office 5 exercices. Informatique et bureautique – Inscription formation INSUP /DIDACT I. Word II. Outlook • SEQUENCE 2 – LES BASES DU DROIT CIVIL ET LES MECANISMES DE LA VENTE IMMOBILIERE Titre 1 - Les bases du droit civil Titre 2 - Les mécanismes de la vente immobilière 4 exercices. • SEQUENCE 3 – LA CONSTITUTION D'UN DOSSIER DE VENTE IMMOBILIERE Titre 1 - Les règles applicables à tous les dossiers de vente Titre 2 - Les règles applicables aux terrains À Bâtir Titre 3 - La Création Du Lotissement Titre 4 - La Vente En Lotissement Titre 5 - La Vente En Etat Futur D'achèvement (VEFA) Titre 6 - La Vente D'un Immeuble Rural Titre 7 - La Vente Du Fonds De Commerce Titre 8 - Focus Sur Le Rôle De L'assistante En Matière De Vente 6 exercices. • SEQUENCE 4 – LA REDACTION DE L'ACTE DE VENTE ET LES FORMALITES POSTERIEURES Titre 1 - Les Intervenants À L'acte Titre 2 - La Plus-Value Immobilière Titre 3 - La Publicité Foncière Titre 4 - L'acte De Vente 4 exercices. • SEQUENCE 5 – L'ACCOMPAGNEMENT DES COUPLES Titre - La diversité des Couples Titre 2 - Le divorce et la séparation de corps Titre 3 - Les régimes matrimoniaux 6 exercices. • SEQUENCE 6 – LE REGLEMENT DES SUCCESSIONS Titre 1 - La détermination des droits héréditaires Titre 2 - Le règlement de la succession Titre 3 - L'anticipation successorale Titre 4 - Focus sur le rôle de l'assistante notariale en matière de succession 5 exercices.**

**Parcours de formation personnalisable ?** **Oui** **Type de parcours** ***Non renseigné***

## Validation(s) Visée(s)

**> Attestation de fin de formation**

## Et après ?

**Suite de parcours**

**Validation du titre assistant-e juridique RNCP niveau 5 (BAC +2)**

## Calendrier des sessions

| Numéro Carif | Dates de formation | Ville | Organisme de formation | Type d'entrée | CPF | Modalités |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 00345233 | du 04/04/2023 au 04/04/2025 | Bordeaux (33) | IJA | | Non éligible | FPC |
| 00580960 | du 04/04/2025 au 04/04/2027 | Bordeaux (33) | IJA | | Non éligible | FPC |