

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

CAMPUS DU LAC  
Céline MEYNARD  
05.56.79.52.00  
formation.courte@campusdulac.com

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salaré(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Inscription obligatoire par un conseiller  
en insertion professionnelle  
Entretien

## Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

## Conditions d'accès :

Tout utilisateur débutant sur Power Point.

## Prérequis pédagogiques :

La connaissance de Microsoft Windows et  
maîtrise des fonctions de base de Power  
Point.

Contrat de  
professionnalisation  
possible ?

Non

## Objectif de la formation

Nature de l'action : Acquisition de compétences Etre capable de comprendre, d'utiliser et d'exploiter les fonctionnalités avancées du logiciel de présentation assistée par ordinateur Microsoft.

## Contenu et modalités d'organisation

- Notions de base et rappels o Enregistrement d'une présentation o Les diapositives o Insertion et modifications d'objets o Gestion des textes  
- Harmonisation d'une présentation o Utilisation d'un thème o Personnalisation d'un thème - Masque des diapositives o Aspect général o  
Modification d'un masque o Création d'un masque o Personnalisation du masque -?Les tableaux o Insérer un tableau dans une diapositive o  
Modifier le tableau avec onglets spécifiques - Les graphiques SmartArt o Insérer un SmartArt dans une diapositive o Mise en forme du  
SmartArt o Modification d'un SmartArt -?Les graphiques (Excel) o Création et modification d'un graphique -?Insertion d'un élément  
multimédia o Insertion d'un fichier vidéo dans une diapositive o Personnaliser le fichier vidéo o Insertion d'une musique de fond o  
Personnaliser le son - Le Diaporama o Définir et paramétrer les transitions o Appliquer et paramétrer des animations aux objets o Définir le  
minutage du diaporama o Rappels sur le défilement du diaporama -?Création d'un album photo o Insérer les images dans l'album o Modifier  
l'ordre des images o Intégrer des textes - Objets provenant d'autres applications o Objets incorpores o Les liaisons -?Transmettre une  
présentation o Envoyer une présentation par mail o Créer un Fichier PDF à partir de la présentation o Créer un Package pour mettre sur CD ou  
Clé USB - Paramètres interactifs o Insérer un bouton d'action prédéfini o Définir une action o Créer un lien hypertexte - Personnalisation d'un  
diaporama o Masquage de diapositives o Ajout d'informations sur une diapositive projetée o Créer un diaporama personnalisé

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**  
Commentaires sur la parcours personnalisable **+1h pour le test TOSA**

## Validation(s) Visée(s)

Tosa PowerPoint - Sans niveau spécifique

MON COMPTE  
FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00345182	du 01/02/2023 au 31/12/2024	Libourne (33)	CAMPUS DU LAC		MON COMPTE FORMATION	FPC
00345181	du 01/02/2023 au 31/12/2024	Bordeaux (33)	CAMPUS DU LAC		MON COMPTE FORMATION	FPC
00567762	du 22/01/2025 au 31/12/2028	Libourne (33)	CAMPUS DU LAC		MON COMPTE FORMATION	FPC
00567764	du 22/01/2025 au 31/12/2028	Bordeaux (33)	CAMPUS DU LAC		MON COMPTE FORMATION	FPC