

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CAMPUS DU LAC
Céline MEYNARD
05.56.79.52.00
formation.courte@campusdulac.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription obligatoire par un conseiller
en insertion professionnelle
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Professionnels du secteur de la restauration.
AKTO – RESTAURATION RAPIDE
Mandataire : PURPLE CAMPUS Formation
disponible en INTER et en INTRA Entreprise

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

- Situer le contexte juridique de la fonction et savoir chercher l'information - Accomplir les formalités d'embauche et rédiger le contrat - Maîtriser la gestion des CDD et des intérimis - Gérer le temps de travail et les absences - Gérer au mieux la fin du contrat de travail et accompagner le salarié en cas de départ - Appliquer une sanction

Contenu et modalités d'organisation

LES ACTUALITES SOCIALES Situer le contexte juridique de la fonction et savoir chercher l'information - Faire le lien entre le code du travail et sa convention collective. - Acquérir une méthodologie de recherche d'information - Les dispositifs de financement de la formation - Les interlocuteurs de l'entreprise - Le plan de développement des compétences - L'AFEST et la formation interne en entreprise LA GESTION QUOTIDIENNE DES RESSOURCES HUMAINES Accomplir les formalités d'embauche et rédiger le contrat - Rédiger le contrat : mentions minimales obligatoires, clauses particulières possibles - Choisir parmi les contrats d'aide à l'emploi le plus approprié - Maîtriser la gestion des CDD et des intérimis ? Quelle durée ? pour quel motif ? les possibilités de renouvellement et de succession. ? Quel salaire ? quelles primes ? quels avantages ? - Gérer le temps de travail et les absences - Connaître les limites de la durée du travail afin de bien contrôler les relevés d'heures. - Gérer les congés payés (cadre juridique, planning, gestion des soldes...). - Respecter les droits et devoirs employeur/salariés en cas de maladie et accident de travail - Renseigner le salarié sur ses droits et suivre les heures de délégation des représentants du personnel LES RUPTURES ET LES SANCTIONS Gérer au mieux la fin du contrat de travail et accompagner le salarié en cas de départ - Distinguer les différentes causes de rupture et leurs conséquences. - Respecter la procédure du licenciement non économique - Organiser le départ et accompagner le salarié Les sanctions - Clarifier le champ disciplinaire de l'employeur - Identifier les sanctions applicables - Mettre en œuvre les procédures de sanctions disciplinaires et en assurer le suivi

Durées de la formation *14h en cours du jour
Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00344301	du 03/02/2023 au 31/12/2024	(33)	CAMPUS DU LAC		Non éligible	
00344302	du 03/02/2023 au 31/12/2024	(33)	CAMPUS DU LAC		Non éligible	