

TP - Secrétaire comptable

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

ADREC
Mickael MICUCCI
04.44.05.21.85
contact@adrec-formation.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaré(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Tests
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

Tests de capacité d'apprentissage + CV et lettre de motivation

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

L'emploi de secrétaire comptable représente la jonction des métiers de secrétaire et de comptable. Il se caractérise par une combinaison d'activités relevant de ces deux domaines au sein du même emploi. Le secrétaire comptable exerce les activités en combinant les actions administratives avec celles relatives au commercial en lien avec la comptabilité. Bloc de compétences 1 : Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien Bloc de compétences 2 : Assurer les opérations comptables au quotidien Bloc de compétences 3 : Préparer les opérations comptables périodiques

Contenu et modalités d'organisation

Programme et dossier professionnel (a présenter au jury) 42 h La production de documents (dont 6h e-learning) 18 h Accueil téléphonique et physique 24 h Méthode de rédaction 30 h Word 18 h Excel 30 h Internet et Gsuite (dont 6h e-learning) 6 h Environnement entreprise & RH (dont 6h e-learning) 6 h Gestion, organisation et planification (dont 12h e-learning) 24 h Collecte de l'information 6 h Droit du Travail 6 h Droit Commercial 12 h Droit Informatique 6 h Opérations courantes 48 h Les opérations de fin d'exercice 66 h Comptabilité Fiscalité 18 h La taxe sur la valeur ajoutée 30 h Obligations légales 36 h Rémunération 36 h Rémunération avancée 30 h Charges et déclarations sociales 24 h Rupture contrat de travail 6 h Comptabilité Paie 36 h Communication orale 24 h Evaluations en cours de formation (livret d'évaluation à remettre au jury) 48 h Passage de la Certification 12 h

Durées de la formation

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire comptable - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00342187	du 13/03/2023 au 05/02/2024	(33)	ADREC		Non éligible	Contrat app
00338348	du 13/03/2023 au 06/09/2023	(33)	ADREC		MON COMPTE FORMATION	FPC
00341610	du 11/09/2023 au 04/03/2024	(33)	ADREC		MON COMPTE FORMATION	FPC
00342188	du 11/09/2023 au 30/09/2024	(33)	ADREC		Non éligible	Contrat app
00374605	du 13/11/2023 au 05/09/2024	(33)	ADREC		MON COMPTE FORMATION	FPC

00374606	du 15/01/2024 au 05/09/2024	(33)	ADREC	MON COMPTE FORMATION	FPC
00375103	du 11/03/2024 au 05/09/2024	(33)	ADREC	MON COMPTE FORMATION	FPC
00449340	du 17/06/2024 au 21/02/2025	(33)	ADREC	MON COMPTE FORMATION	FPC
00439676	du 16/09/2024 au 21/02/2025	(33)	ADREC	MON COMPTE FORMATION	FPC
00463755	du 16/09/2024 au 19/08/2025	(33)	ADREC	Non éligible	Contrat app
00489081	du 18/11/2024 au 19/08/2025	(33)	ADREC	MON COMPTE FORMATION	FPC
00510718	du 13/01/2025 au 19/08/2025	(33)	ADREC	MON COMPTE FORMATION	FPC
00489430	du 10/03/2025 au 19/08/2025	(33)	ADREC	MON COMPTE FORMATION	FPC
00532433	du 15/09/2025 au 05/10/2026	(33)	ADREC	Non éligible	Contrat app
00532478	du 10/03/2025 au 19/02/2026	(33)	ADREC	Non éligible	Contrat app