

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

ACQUIFORMATIONS  
CHHOR  
06.85.02.12.49  
contact@acquiformations.fr

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(vé) non salarié(e)

## Sélection :

Entretien

## Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

## Conditions d'accès :

Aucun

## Prérequis pédagogiques :

Public désirant renforcer ses compétences  
dans le domaine administratif & comptabilité.

## Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

La formation Assistant Comptable, d'une durée totale de 280 heures, se déroule soit sur 2 mois en continu, soit répartie sur 16 semaines (4 mois). En effet, elle combine 42 heures de formation en présentiel/visioconférence individualisée et du E-Learning, offrant ainsi une flexibilité adaptée à chaque apprenant. Par ailleurs, destinée aux personnes en reconversion professionnelle, elle vise à former des assistants comptables capables de gérer les opérations courantes, notamment la saisie des pièces comptables, le suivi des paiements ainsi que la gestion des factures. Les participants apprendront également à élaborer des déclarations fiscales, à gérer la paie et à analyser les comptes financiers.

## Contenu et modalités d'organisation

1. S'approprier un contexte professionnel, des démarches et des procédures : - Identifier notamment les particularités d'un contexte professionnel, et les spécificités de chaque entreprise. - Appréhender, par ailleurs, les différentes démarches administratives, fiscales et comptables. - Comprendre ainsi et respecter les procédures internes de gestion comptable. - Intégrer en parallèle les règles ainsi que les obligations légales liées aux tâches comptables, fiscales et sociales. - Produire des états financiers, tels que le bilan et le compte de résultat, à partir du logiciel comptable. - Mettre à jour régulièrement les bases de données afin d'assurer une gestion comptable et financière fluide. - Participer activement à la clôture des comptes annuels en appliquant les procédures de contrôle et de révision comptable. • Acquérir une compréhension des normes comptables internationales (IFRS) pour mieux appréhender les enjeux financiers. 2. Utiliser de manière pertinente les ressources offertes par le système d'information comptable pour améliorer son efficacité : - Exploiter les logiciels de comptabilité (Sage, Ciel, etc.) afin de saisir correctement les données comptables. - Utiliser les outils numériques ainsi que les systèmes d'information pour optimiser le traitement des documents financiers. - Automatiser certaines tâches répétitives grâce aux fonctionnalités avancées des logiciels de comptabilité. - Créer et paramétrer des tableaux de bord afin d'assurer un suivi régulier des performances financières. 3. Expliquer et justifier les productions réalisées et la démarche mise en œuvre : - Analyser, d'une part, les résultats comptables et financiers pour en déduire les indicateurs de performance. - Justifier, d'autre part, les choix méthodologiques ainsi que les procédures employées afin de réaliser les travaux comptables. - Rédiger des rapports de synthèse clairs et argumentés, dans le but de rendre compte des travaux réalisés. - Communiquer, enfin, efficacement avec les collaborateurs et les partenaires externes sur les questions comptables. - Maîtriser les techniques de communication orale et écrite pour argumenter sur les résultats financiers auprès des différents acteurs de l'entreprise. INFOS : Durée :

...

Durées de la formation \*14h en cours du jour

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

## Validation(s) Visée(s)

## &gt; Attestation de fin de formation

## Et après ?

Suite de parcours

Aucun

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00338178	du 02/01/2023 au 31/12/2027	(24)	ACQUIFORMATIONS		Non éligible	FPC