

BTS Collaborateur Juriste Notarial (CJN)**Financement**Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**GRETA DU LIMOUSIN
Michel ROBERT
05.55.12.31.31
contact.gretadulimousin@ac-limoges.fr**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)**Sélection :**Dossier
Entretien**Niveau d'entrée requis :**

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Être titulaire du baccalauréat général ou technologique STMG (spécialités gestion et finance ou mercatique)

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

Objectif de la formation

Le titulaire du BTS Collaborateur Juriste Notarial exerce des fonctions de collaborateur, principalement dans un office notarial. Selon l'organisation, la taille et l'environnement économique et social de l'office notarial, il sera en capacité de : Traiter des dossiers relevant de l'ensemble des domaines d'activités d'un notaire mais aussi peut être conduit à développer une expertise dans un domaine particulier. Accomplir l'ensemble des tâches dans le cadre d'une véritable polyvalence et suivre, ainsi, le dossier depuis le premier contact avec le client jusqu'à son archivage, ou bien se consacrer exclusivement à la production d'actes dans une structure dotée de services effectuant toutes les opérations postérieures à la signature. Le notaire intervient dans trois principaux domaines : les personnes, la famille et le patrimoine familial ; l'immobilier ; l'entreprise. Les métiers d'Assistant rédacteur d'actes, Assistant formaliste, Négociateur biens immobiliers, Collaborateur d'un office notarial, Négociateur immobilier... sont les principales fonctions exercées.

Contenu et modalités d'organisation

Enseignement général : Culture générale et expression : Communication écrite et orale, synthèse de documents, écriture personnelle. Langue Vivante : Anglais. Environnement technique, juridiques, économique et managériale du notariat. Enseignement professionnel : Accompagnement du client selon les règles déontologiques : Explication au client du statut d'officier public et ministériel et de la mission de service public du notaire, accueil et accompagnement du client en respectant les règles de déontologie, gestion de dossiers dans le respect des règles de déontologie et de sécurité des données. Conduite d'un dossier en droit des personnes, de la famille et du patrimoine familiale : Pratique du droit de la filiation, accompagnement de la vie juridique des couples : les unions - la désunion, organisation de la protection des personnes vulnérables, conduite d'un dossier de libéralités, règlement d'une succession. Conduite d'un dossier en droit des biens dans le domaine de l'immobilier ou de l'entreprise : Pratique des opérations immobilières - des baux (d'habitation, professionnels ou ruraux) - Pratique des contrats préparatoires - de l'acte de vente - des actes notariés en présence d'une entreprise, négociation immobilière, contribution aux opérations sur fonds de commerce. En partenariat avec la Chambre Interdépartementale des Notaires.

Durées de la formationParcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte****Validation(s) Visée(s)****BTS collaborateur juriste notarial - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)****MON COMPTE FORMATION** Éligible au CPF**Et après ?****Suite de parcours**

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00337774	du 01/09/2023 au 13/07/2025	(87)	GRETA DU LIMOUSIN		MON COMPTE FORMATION	FPC
00337775	du 01/09/2023 au 13/07/2025	(87)	GRETA DU LIMOUSIN		Non éligible	Contrat pro
00343702	du 01/09/2023 au 13/07/2025	(87)	GRETA DU LIMOUSIN		Non éligible	Contrat app
00423471	du 02/09/2024 au 10/07/2026	(87)	GRETA DU LIMOUSIN		MON COMPTE FORMATION	FPC

00423472

du 02/09/2024 au
10/07/2026

(87)

GRETA DU
LIMOUSIN

Non
éligible

