

Titre Professionnel Secrétaire Comptable

Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CITE DE LA FORMATION - MARMANDE  
JULIEN Nathalie  
06.26.88.78.36  
nathalie.julien@citedelaformation.fr

Accès à la formation

Publics visés :  
  
Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarie(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :  
  
Entretien

Niveau d'entrée requis :  
  
Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :  
  
niveau 3 ou expérience professionnelle 18 ans et plus

Prérequis pédagogiques :  
  
Maîtriser les savoirs de base et les règles orthographiques et grammaticales Avoir validé un projet professionnel dans le secteur du secrétariat et/ou de la comptabilité

Contrat de professionnalisation possible ?  
  
Non

Objectif de la formation

Le titulaire du TP Secrétaire Comptable a pour perspective de posséder toutes les compétences professionnelles pour exercer les activités de secrétariat comptable : ?prise en charge de l'accueil et des travaux administratifs et de secrétariat, ?Gestion administrative et comptable (clients, fournisseurs, opérations de trésorerie, déclaration TVA) ?Gestion des variables et paramètres de paie.

Contenu et modalités d'organisation

Module 1 – Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien (CCP1) ?Préparer des documents professionnels courants à l'aide d'outils numériques ?Organiser son environnement de travail et son classement au quotidien ?Rechercher et transmettre des informations usuelles par écrit ?Assurer l'accueil d'une structure au quotidien. Module 2 – Assurer les opérations comptables au quotidien (CCP2) ?Assurer la gestion administrative et comptable des clients, des fournisseurs et des opérations de trésorerie. Module 3 – Préparer les opérations comptables périodiques (CCP3) ?Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA ?Assurer la gestion des variables et paramètres de paie ?Présenter et transmettre des tableaux de bord. La formation étant modulaire, vous pouvez vous former sur un, plusieurs ou tous les CCP de votre choix.

Commentaires sur la durée hedmomadaire Les positionnements mis en oeuvre à l'entrée en formation permettent une adaptation du parcours en fonction des besoins en renforcement ou en développement des compétences constatés. Le parcours est ainsi coconstruit avec l'apprenant.

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire comptable - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00337403	du 23/09/2022 au 22/09/2023	MARMANDE (47)	CITE DE LA FORMATION - MARMANDE		Non éligible	
00430477	du 19/09/2024 au 11/07/2025	Marmande (47)	CITE DE LA FORMATION - MARMANDE		Non éligible	
00622216	du 06/10/2025 au 10/07/2026	Marmande (47)	CITE DE LA FORMATION - MARMANDE		Non éligible	