

Communiquer efficacement dans ses relations professionnelles

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CCI BAYONNE- CENTRE
CONSULAIRE FORMATION
CCI FORMATIONS BAYONNE
05.59.46.58.03
cciformations@bayonne.cci.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Tests

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

pas de prérequis

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

• Développer son propre potentiel pour mieux échanger dans un contexte professionnel • Comprendre les mécanismes de la communication efficace : en externe et en interne, vis-à-vis de ses collègues, de sa hiérarchie et de son environnement professionnel • Développer sa capacité à être plus efficace dans le travail en équipe

Contenu et modalités d'organisation

ÊTRE EFFICACE DANS SA COMMUNICATION ET SES RELATIONS AVEC LES AUTRES • La communication verbale et non verbale • Les dangers de la perception • La gestion des émotions ADOPTER DES ATTITUDES FACILITANTES • Être dans une attitude d'écoute • Pratiquer la communication non violente • Traiter les objections / les critiques IDENTIFIER SON PROPRE MODE DE FONCTIONNEMENT / INTERAGIR • Développer l'affirmation de soi tout en restant soi-même (assertivité) • Se servir de l'Analyse Transactionnelle • Identifier les axes de progrès liés à son comportement ANALYSER LES BESOINS DE SON EQUIPE ET DEVELOPPER LE COLLABORATIF • Analyser ses points forts et ses points de progrès • Analyser les besoins • Développer son agilité relationnelle (la méthode des couleurs) • Développer ses capacités à travailler en équipe, avec ou sans lien hiérarchique MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES • Formation dispensée en présentiel (sauf contraintes liées à la crise sanitaire). • Positionnement en début de formation : autodiagnostic / tour de table /questionnement. • Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques (mises en situation, études de cas, exercices individuels, ateliers pratiques, partage d'expérience). • Évaluations formatives (mises en situation et/ou quizz). • Des supports de cours et exercices sont communiqués afin de favoriser le travail personnel entre les journées de formation.

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00335761	du 11/04/2023 au 12/04/2023	Bayonne (64)	CCI BAYONNE- CENTRE CONSULAIRE FORMATION		Non éligible	FPC
00335762	du 26/10/2023 au 27/10/2023	Bayonne (64)	CCI BAYONNE- CENTRE CONSULAIRE FORMATION		Non éligible	FPC