

## Gérer son temps et ses priorités

### Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

### Organisme responsable et contact

CCI BAYONNE- CENTRE  
CONSULAIRE FORMATION  
CCI FORMATIONS BAYONNE  
05.59.46.58.03  
cciformations@bayonne.cci.fr

### Accès à la formation

#### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salaré(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

#### Sélection :

Tests

#### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

#### Conditions d'accès :

aucun prérequis

#### Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

#### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

### Objectif de la formation

? Comprendre et adapter sa propre relation au temps selon ses préférences comportementales ? Développer ses aptitudes à gérer les priorités & mieux planifier/organiser ses activités ? Guider ses collaborateurs vers leur propre efficacité (optionnel en fonction du public dans le groupe)

### Contenu et modalités d'organisation

COMPRENDRE ET ADAPTER SA RELATION AU TEMPS • Opérer un bilan : quelle est la teneur de sa propre gestion du temps à ce jour ? Quelles sont ses activités les plus chronophages et causes de perte de temps ? • Comprendre les lois qui régissent le temps • Intégrer les bons outils pour structurer son temps • Décoder les différents profils de gestion du temps, notamment au sein de son équipe DEVELOPPER SES APTITUDES A GERER SES PRIORITES & MIEUX PLANIFIER/ORGANISER SES ACTIVITES • Intégrer les outils pour définir ses priorités • Responsabiliser ses collaborateurs pour gagner du temps • Mieux déléguer pour optimiser le traitement de ses propres missions • Optimiser son organisation personnelle, planifier et fractionner GUIDER SES COLLABORATEURS VERS LEUR PROPRE EFFICIENCE • Se montrer exemplaire et transmettre ses connaissances • Gérer ses émotions et canaliser celles de ses collaborateurs • Maîtriser le pilotage des canaux de communication adaptés aux situations • Faire adhérer les personnes à l'organisation

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

### Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

### Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

### Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00335748	du 09/03/2023 au 10/03/2023	Bayonne (64)	CCI BAYONNE- CENTRE CONSULAIRE FORMATION		Non éligible	FPC
00335749	du 12/10/2023 au 13/10/2023	Bayonne (64)	CCI BAYONNE- CENTRE CONSULAIRE FORMATION		Non éligible	FPC
00415340	du 10/04/2024 au 11/04/2024	Bayonne (64)	CCI BAYONNE- CENTRE CONSULAIRE FORMATION		Non éligible	FPC

00580254

du 13/03/2025 au  
14/03/2025

Bayonne (64)

CCI BAYONNE-  
CENTRE  
CONSULAIRE  
FORMATION

Non  
éligible



00580255

du 17/11/2025 au  
18/11/2025

Bayonne (64)

CCI BAYONNE-  
CENTRE  
CONSULAIRE  
FORMATION

Non  
éligible

