

**Titre professionnel Secrétaire Assistant(e)****Financement**Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**AFEC BAYONNE  
DRUTEL LAVALLEE ISABELLE  
05.59.59.08.44  
bayonne@afec.fr**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)**Sélection :**Dossier  
Entretien**Niveau d'entrée requis :**

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

**Conditions d'accès :**

Avoir validé une formation de niveau 3 (CAP/BEP) Bonne capacité rédactionnelle, aisance relationnelle. Appétence pour les outils informatiques.

**Prérequis pédagogiques :**

Non renseigné

**Contrat de professionnalisation possible ?**

Oui

**Objectif de la formation**

Maîtriser les compétences nécessaires à l'exercice du métier de Secrétaire Assistant et valider le Titre Professionnel de niveau 4 (équivalent à un BAC, BP ou à un BT). Certification professionnelle délivrée par le Ministère du Travail. Possibilité d'obtenir, en qualification partielle, des certificats de compétences professionnelles (CCP) : • CCP1 : Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités • CCP2 : Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

**Contenu et modalités d'organisation**

Certificat de compétences professionnelles : CCP 1 : Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités • Produire des documents professionnels courants. • Communiquer des informations par écrit. • Assurer la traçabilité et la conservation des informations. • Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement. • Planifier et organiser les activités de l'équipe. CCP 2 : Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines • Assurer l'administration des achats et des ventes. • Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes. • Elaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale. • Assurer le suivi administratif courant du personnel.

**Durées de la formation**Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**Commentaires sur la parcours personnalisable **Du lundi au vendredi de 9 h à 12h30 et de 13h30 à 17h. Durée : 13 mois**  
**Alternance entre temps en formation au CFA et période en entreprise. \*Durées indicatives et ajustables en fonction des besoins des personnes (allègements et dispenses)****Validation(s) Visée(s)****Titre professionnel secrétaire assistant - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)**

Éligible au CPF

**Et après ?****Suite de parcours****Non renseigné****Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
<b>00335158</b>	du 01/03/2023 au 01/04/2024	(64)	AFEC BAYONNE		Non éligible	
<b>00335710</b>	du 07/03/2023 au 01/04/2024	(64)	AFEC BAYONNE		Non éligible	
<b>00335711</b>	du 07/03/2023 au 01/04/2024	(64)	AFEC BAYONNE			
<b>00376644</b>	du 25/09/2023 au 30/09/2024	(64)	AFEC BAYONNE		Non éligible	
<b>00414670</b>	du 12/02/2024 au 03/03/2025	(64)	AFEC BAYONNE		Non éligible	

<b>00414682</b>	du 12/02/2024 au 03/03/2025	(64)	<b>AFEC BAYONNE</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00414674</b>	du 12/02/2024 au 03/03/2025	(64)	<b>AFEC BAYONNE</b>	Non éligible	Contrat pro
<b>00449217</b>	du 13/05/2024 au 12/05/2025	(64)	<b>AFEC BAYONNE</b>	Non éligible	Contrat pro
<b>00449216</b>	du 13/05/2024 au 12/05/2025	(64)	<b>AFEC BAYONNE</b>	Non éligible	Contrat pro
<b>00449221</b>	du 13/05/2024 au 12/05/2025	(64)	<b>AFEC BAYONNE</b>	Non éligible	Contrat app
<b>00449219</b>	du 13/05/2024 au 12/05/2025	(64)	<b>AFEC BAYONNE</b>	Non éligible	Contrat app
<b>00449224</b>	du 13/05/2024 au 12/05/2025	(64)	<b>AFEC BAYONNE</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00449551</b>	du 13/05/2024 au 12/05/2025	(64)	<b>AFEC BAYONNE</b>	Non éligible	Contrat app
<b>00449562</b>	du 02/09/2024 au 12/05/2025	(64)	<b>AFEC BAYONNE</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00508393</b>	du 23/09/2024 au 18/04/2025	(64)	<b>AFEC BAYONNE</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>