

## Financement



Formation professionnelle continue  
Programme régional de formation  
(PRF AS)

N° de marché : 2022P046S02643

## Organisme responsable et contact

AFPA ACCES A L' EMPLOI

Christine CHARTIER

06.11.35.58.67

christine.chartier@afpa.fr

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller  
en insertion professionnelle  
Information collective

## Niveau d'entrée requis :

Non renseigné

## Conditions d'accès :

Les pré-requis obligatoires liés à cette  
composante seront précisés et détaillés dans  
la réponse de l'organisme de formation.

## Prérequis pédagogiques :

Pour une bonne adaptation en formation :  
niveau terminal ou équivalent et expérience  
professionnelle d'environ 1 an (connaissance  
de l'entreprise de tout secteur) sont  
souhaitées. Bon niveau en français (lecture de  
textes administratifs et juridiques, rédaction de  
comptes rendus). Aptitudes souhaitées :  
capacités d'analyse et d'organisation, qualités  
relationnelles (travail en équipe...), goût pour  
les textes administratifs et juridiques.

Contrat de  
professionnalisation  
possible ?

Non

## Objectif de la formation

La présente consultation cible des actions devant répondre à un besoin de qualification et/ou de compétences des entreprises et des publics visant à faciliter l'insertion professionnelle et le retour à l'emploi durable.

## Contenu et modalités d'organisation

**M1 Période d'intégration - Intégrer son groupe et sa formation**  
**S'approprier les objectifs de la formation et repérer son futur environnement professionnel**  
**Repérer les risques liés à l'exercice du métier et se sensibiliser au développement durable**  
**Préciser ses besoins de formation et contractualiser son parcours personnalisé**  
**Développer sa culture numérique et si besoin prendre en main la plateforme Métis.**  
**Sensibilisation à la mixité sociale et professionnelle. - 35 h**  
**M2 Maîtriser les techniques de base de la comptabilité - Comptabiliser les documents commerciaux**  
**Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie - 175 h**  
**M3 Vérifier la comptabilité courante et établir la déclaration de TVA - Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA**  
**Contrôler, justifier et rectifier les comptes - 105 h**  
**M4 Préparer la paie et les déclarations sociales courantes - Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie**  
**Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales - 105 h**  
**M5 Préparer la clôture des comptes annuels - Préparer les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels - 105 h**  
**M6 Contribuer à la détermination du résultat fiscal - Préparer la détermination du résultat fiscal annuel**  
**Contribuer à l'élaboration des déclarations fiscales - 105 h**  
**M7 Présenter des indicateurs de gestion - Calculer et présenter des éléments de gestion - 70 h**  
**M8 Période Entreprise - Contractualiser les objectifs de la période en entreprise**  
**Ancrer ses acquis en situation réelle de travail**  
**Savoir agencer son poste de travail (sensibilisation TMS et gestion du stress)**  
**Développer des compétences transversales**  
**Accroître son réseau pour une insertion professionnelle - 140 h**  
**M9 Période Certification - Mise en situation professionnelle**  
**Entretien final - 35 h**  
**M10 Module transverse : accompagnement vers l'emploi - Accompagnement social**  
**Accompagnement vers l'emploi**  
**Sensibilisation aux comportements adaptés à des situations de crise - 35 h**  
**M11 Module transverse : sensibilisation aux valeurs de la République - Module transverse : sensibilisation aux valeurs de la République - M12 Module transverse : connaissances du secteur professionnel - Module transverse : connaissances du**

...  
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

## Validation(s) Visée(s)

**Titre professionnel comptable assistant - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)**

## Et après ?

## Suite de parcours

Néant.

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00333518	du 13/02/2023 au 01/09/2023	Pessac (33)	AFPA PESSAC		Non éligible	
00423726	du 26/02/2024 au 06/09/2024	Pessac (33)	AFPA ACCES A L' EMPLOI		Non éligible	