

## Courriers et documents administratifs ou institutionnels : pertinence de rédaction

### Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

### Organisme responsable et contact

GERFI +  
**TARDET MYRIAM**  
05.46.50.64.63  
contact@gerfiplus.fr

### Accès à la formation

#### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

#### Sélection :

Inscription obligatoire par un conseiller  
en insertion professionnelle

#### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

#### Conditions d'accès :

tout public

#### Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de  
professionnalisation  
possible ?

Non

### Objectif de la formation

? Aiguiser son sens de la communication. ? Acquérir des techniques de rédaction spécifiques en fonction des écrits à réaliser. ? Adapter son style aux destinataires et à la visée de l'écrit.

### Contenu et modalités d'organisation

? **Caractéristiques, contraintes d'écriture et objectifs des différents écrits professionnels** : - lettre : aux institutions, aux familles, aux partenaires... - e-mail : règles de rédaction actuelles et aspects juridiques - compte-rendu : prise de notes, souci d'objectivité - note de synthèse : plan et présentation - cahier de transmission : présentation, concision et clarté - note de service : comment expliquer, comment annoncer - signalement : objectivité, choix des mots - bilan des usagers : plan, clarté d'expression, alterner subjectivité et objectivité ? Travail sur le choix stylistique selon la nature de l'écrit et ses objectifs : - réflexion sur le choix du vocabulaire, la tournure des phrases - usage de la modalisation, de l'argumentation, ou au contraire de l'objectivité, et des procédés grammaticaux qui y sont associés. ? Approche méthodologique et mises en situation

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**  
Commentaires sur la parcours personnalisable **5 jours de formation consécutifs**

### Validation(s) Visée(s)

#### > Attestation de fin de formation

### Et après ?

Suite de parcours

**Non renseigné**

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
<b>00333291</b>	du 22/05/2023 au 26/05/2023	La Rochelle (17)	GERFI +		Non éligible	
<b>00414436</b>	du 13/05/2024 au 17/05/2024	La Rochelle (17)	GERFI +		Non éligible	
<b>00554568</b>	du 12/05/2025 au 16/05/2025	La Rochelle (17)	GERFI +		Non éligible	