

# S'exprimer et communiquer par écrit en institutions médico-sociales

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

GERFI +  
**TARDET MYRIAM**  
05.46.50.64.63  
contact@gerfiplus.fr

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Inscription obligatoire par un conseiller  
en insertion professionnelle

### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

### Conditions d'accès :

tout public

### Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de  
professionnalisation  
possible ?

Non

## Objectif de la formation

? Développer une meilleure conceptualisation des écrits professionnels en établissement médico-social afin de mieux en appréhender la production. ? Perfectionner son écriture professionnelle dans un souci de qualité de service et de respect des obligations du secteur médico-social.

## Contenu et modalités d'organisation

Place de l'écrit dans les pratiques professionnelles en EMS - notion d'engagement et de responsabilités des professionnels - cadre légal des écrits professionnels - l'écrit : outil de travail au sein des équipes et avec les partenaires - cadre institutionnel, concepts, culture de métier, écriture professionnelle - adaptation de l'écriture selon les contextes... Outils méthodologiques pour améliorer ses compétences rédactionnelles - identification de l'objectif de l'écrit pour en assurer la pertinence - choix des types d'écrits selon les communications (internes/externes) dans le respect des droits de l'utilisateur - structuration du recueil d'informations - préparation, conception, structuration, rédaction... être lu et compris : apports méthodologiques - règles de base (rappel) : orthographe, grammaire, syntaxe La relation avec l'écrit - la place de l'utilisateur : les écrits au service d'un accompagnement individualisé . dossier des usagers : accès aux informations et confidentialité . projet personnalisé : organiser, écrire et synthétiser le recueil des données - observer et écrire : adapter sa posture professionnelle . objectivité et prise de distance . responsabilités selon ses qualifications, déontologie, secret professionnel Mises en situation : apports d'outils méthodologiques et exercices pratiques - écrits directement liés aux usagers (projets personnalisés...) - écrits à ajuster selon les destinataires - écrits organisationnels et transmissions diverses Afin d'optimiser ce temps de travail, il est proposé aux participants de se munir de quelques-uns de leurs écrits.

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**  
Commentaires sur la parcours personnalisable **5 jours de formation consécutifs**

## Validation(s) Visée(s)

### > Attestation de fin de formation

## Et après ?

Suite de parcours

**Non renseigné**

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
<b>00333275</b>	du 03/04/2023 au 07/04/2023	La Rochelle (17)	GERFI +		Non éligible	
<b>00414116</b>	du 25/03/2024 au 29/03/2024	La Rochelle (17)	GERFI +		Non éligible	
<b>00551979</b>	du 24/03/2025 au 27/03/2025	La Rochelle (17)	GERFI +		Non éligible	
<b>00659008</b>	du 23/03/2026 au 26/03/2026	La Rochelle (17)	GERFI +		Non éligible	