

Les outils collaboratifs du numérique : optimiser son organisation professionnelle (individuelle et/ou d'équipe)

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

GERFI +
TARDET MYRIAM
05.46.50.64.63
contact@gerfiplus.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription obligatoire par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

tout public

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

? Maîtriser la diversité des outils numériques actuels pour progresser en efficacité. ? Gagner du temps, de l'autonomie et de la sécurité dans son organisation professionnelle individuelle et collective.

Contenu et modalités d'organisation

Optimisation de l'organisation professionnelle individuelle - gestion de son agenda : événement, alerte, partage, synchronisation, import/export – sauvegarde... via Outlook, iCal, Calendly, Framadate, Framagenda.. - gestion des informations : prioriser, sauvegarder, partager (presse, compte-rendu, CV, note de services...), via Evernote / Simplenote / OneNote - l'utilisation des réseaux sociaux : contacts, informations, recrutement, communications, loisirs via Instagram, LinkedIn, Twitter, Facebook Optimisation de l'organisation du travail d'équipe - la gestion des tâches : Trello / ToDoList / carte mentale MindMeister - la communication : . mailing en nombre, ciblés, personnalisés... Mailchimp . messagerie partagée : Slack . messagerie instantanée (smartphone) : WhatsApp / Signal / Messenger . production de documents, designs professionnels : Canva / Crello . production de support de présentation (mode collaboration) : Prezi / Genially . partage de réunion, d'entretien en distanciel : Zoom / Framatalk . sondages / Votes : Google Forms /0 Framaforms / Mentimeter - la GED : Gestion Électronique des Documents et stockage Cloud partagé et sécurisé (Dropbox / GoogleDrive), partage de documents et interaction (Padlet), Texte et tableur collaboratif (Framapad / Framacalc), "Mur" collaboratif (Mural / Lino) Contrôle des postes informatiques à distance - TeamViewer, AnyDesk, Chrome Remote Desktop Bonus : les outils de l'IA (dont ChatGPT...) optimisation de ses connaissances, de sa veille...

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Non renseigné

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00333232	du 15/05/2023 au 17/05/2023	La Rochelle (17)	GERFI +		Non éligible	
00414442	du 13/05/2024 au 15/05/2024	La Rochelle (17)	GERFI +		Non éligible	
00554562	du 05/05/2025 au 07/05/2025	La Rochelle (17)	GERFI +		Non éligible	
00659424	du 04/05/2026 au 06/05/2026	La Rochelle (17)	GERFI +		Non éligible	