

Titre professionnel Secrétaire Assistant

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AFEC AQUITAINE
SARAH GUEDON
05.45.61.78.30
angouleme@afec.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Tests
Entretien
Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle
Information collective

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Un positionnement (Dossier, Tests et entretiens en amont de la formation).

Prérequis pédagogiques :

Être motivé à l'idée de s'engager dans une formation qualifiante pour pouvoir accéder à un emploi durable. Être disponible et accepter les contraintes liées à l'exercice du métier.
Être titulaire d'un diplôme de niveau 3 (CAP OU BEP) Ne pas avoir de contre-indication(s) médicale(s), disposer d'une bonne résistance physique au regard du métier visé.

Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

Objectif de la formation

Maîtriser les compétences nécessaires à l'exercice du métier de Secrétaire Assistant(e) et valider le Titre Professionnel de niveau 4 (équivalent au bac). Certification professionnelle délivrée par le Ministère du Travail. Possibilité d'obtenir, en qualification partielle, des certificats de compétences professionnelles (CCP) : Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

Contenu et modalités d'organisation

CCP 1 : Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités Produire des documents professionnels courants Communiquer des informations par écrit Assurer la traçabilité et la conversation des informations Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement Planifier et organiser les activités de l'équipe CCP 2 : Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines Assurer l'administration des achats et des ventes Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes Elaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale Assurer le suivi administratif courant du personnel En complément de la formation Accompagnement et préparation à la certification Sensibilisation aux principes de développement durable dans le secteur professionnel visé Module de Techniques de Recherche d'Emploi

Durées de la formation

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Non renseigné

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire assistant - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)



























Et après ?

Suite de parcours

Suite à cette formation, des passerelles sont possibles pour une poursuite d'étude sur un niveau de qualification supérieur ou transverse dans le secteur. Titre professionnel Assistant(e) de direction Métiers visés Assistant d'équipe, Secrétaire, Assistant administratif, Secrétaire polyvalent(e),

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00339052	du 02/05/2023 au 03/10/2023	(33)	AFEC AQUITAINE			
00339054	du 16/05/2023 au 16/05/2024	(33)	AFEC AQUITAINE		Non éligible	
00362028	du 12/09/2023 au 12/11/2024	(33)	AFEC AQUITAINE		Non éligible	

00362027	du 12/09/2023 au 12/11/2024	(33)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	
00339053	du 10/10/2023 au 11/03/2024	(33)	AFEC AQUITAINE		
00372329	du 10/10/2023 au 11/03/2024	(16)	AFEC AQUITAINE		
00413277	du 13/02/2024 au 05/07/2024	(47)	AFEC AQUITAINE		
00422624	du 06/03/2024 au 26/07/2024	(16)	AFEC AQUITAINE		
00414929	du 12/03/2024 au 20/05/2025	(33)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	
00450837	du 02/04/2024 au 27/07/2025	(16)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	
00448687	du 09/04/2024 au 12/09/2024	(47)	AFEC AQUITAINE		
00414944	du 25/04/2024 au 14/10/2024	(33)	AFEC AQUITAINE		
00414937	du 15/05/2024 au 20/05/2025	(33)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	
00462706	du 15/05/2024 au 20/05/2025	(33)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	
00462873	du 20/06/2024 au 20/06/2025	(47)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	
00462798	du 23/09/2024 au 21/02/2025	(47)	AFEC AQUITAINE		
00462987	du 01/10/2024 au 31/12/2025	(33)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	
00462705	du 01/10/2024 au 17/03/2025	(33)	AFEC AQUITAINE		
00424127	du 08/10/2024 au 07/03/2025	(16)	AFEC AQUITAINE		

00462988	du 16/12/2024 au 15/12/2025	(33)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	
00462986	du 16/12/2024 au 16/12/2025	(33)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	
00534013	du 01/04/2025 au 27/03/2026	(16)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	
00534010	du 04/04/2025 au 12/09/2025	(16)	AFEC AQUITAINE		
00534011	du 13/10/2025 au 13/03/2026	(16)	AFEC AQUITAINE		
00534073	du 01/04/2025 au 17/03/2026	(16)	AFEC AQUITAINE	Non éligible	