

Titre professionnel Secrétaire Assistant

Document généré automatiquement le 30/05/2026 à 12:42 à partir des informations déclarées par l'organisme de formation sur Rafael Pro, depuis <https://rafael.cap-metiers.pro>

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Référence : 202211151796

Financier : Financement individuel

Numéro de marché : n.c.

Dispositif : Non conventionnée / sans dispositif

Domaine : Vie et gestion des organisations

Niveau requis : Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Parcours personnalisable : Oui

CERTIFICATION

Certifiante : Oui

Code	Certification visée	Code répertoire
99145	Titre professionnel secrétaire assistant	RNCP 36804
119119	Titre professionnel secrétaire assistant	RNCP 36804

TYPE DE FORMATION

Professionnelle initiale	Professionnelle continue	Apprentissage	Contrat de professionnalisation
	✓	✓	✓

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100 % présentiel	100 % distanciel	Mixte
		✓

LIEUX DE FORMATION (DÉPARTEMENTS)

16	17	19	23	24	33	40	47	64	79	86	87
✓					✓		✓				

INFORMATIONS IMPORTANTES

Les informations présentées sont déclarées par l'organisme de formation, sous sa responsabilité. Elles sont données à titre indicatif et valables à la date de publication. Cette fiche n'a pas de valeur contractuelle. Cap Métiers Nouvelle-Aquitaine ne saurait être tenu responsable des conséquences liées à l'utilisation ou à l'interprétation des informations déclarées par l'organisme de formation.

Retrouvez tous les contacts et l'ensemble des informations sur www.cmaformation-na.fr

Voir la fiche sur CMAFormation

Ou rendez-vous sur le site de CMAFormation et renseignez la référence **202211151796** dans la zone de recherche.