

Titre Professionnel Secrétaire Assistant

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

K.D.F.P - KOM & DEV
FORMATION PROFESSIONNELLE
Katy SALOPEK
06.48.14.60.32
k.salopek@kdfp.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

PRÉREQUIS ? Niveau de classe BEP, CAP ou équivalent ? Maîtrise des règles orthographiques, grammaticales, syntaxiques de la langue française ? Maîtrise des règles de calcul ? Être à l'aise avec les fonctionnalités de base d'un ordinateur PC/MAC et l'usage d'internet ? Mémoire visuelle, disponibilité, sens du service, discrétion, organisation et méthode, bonne présentation ? Avoir un sens du relationnel, un esprit d'analyse et d'autonomie ? Être à l'écoute de l'autre

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

Objectif de la formation

Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités. Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines. Le secrétaire assistant est la cheville ouvrière de l'entreprise. Il passe de la saisie du courrier au traitement téléphonique, de la mise à jour des agendas à l'accueil des visiteurs sans sourciller. La polyvalence est sa force.

Contenu et modalités d'organisation

PROGRAMME - 775 H BLOC DE COMPÉTENCE 1 (CCP1) – RNCP193BC01 ASSISTER UNE EQUIPE DANS LA COMMUNICATION DES INFORMATIONS ET L'ORGANISATION DES ACTIVITES ? Produire des documents professionnels courants ? Communiquer des informations par écrit ? Assurer la traçabilité et la conservation des informations ? Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement ? Planifier et organiser les activités de l'équipe BLOC DE COMPÉTENCE 2 (CCP2) – RNCP193BC02 TRAITER LES OPERATIONS ADMINISTRATIVES LIEES A LA GESTION COMMERCIALE ET AUX RESSOURCES HUMAINES ? Assurer l'administration des achats et des ventes ? Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes ? Elaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale ? Assurer le suivi administrative courant du personnel Dont examen blanc STAGE EN ENTREPRISE – 6 semaines Préparation à l'examen – 1 semaine EXAMEN FINAL – Durée – 5h

Commentaires sur la durée hedmomaire
Parcours de formation personnalisable ?
Commentaires sur la parcours personnalisable

Sur entretien préalable
Oui
35H SEMAINE

Type de parcours
Mixte

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel secrétaire assistant - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

MON COMPTE FORMATION

Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

DÉBOUCHÉS ? Secrétaire ? Secrétaire administratif(ive) ? Secrétaire polyvalent(e) ? Assistant(e) administratif(ive) ? Assistant(e) d'équipe ? Assistant(e) d'entreprise EVOLUTION POSSIBLE ? Assistant(e) de direction ? Assistant(e) de gestion

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00342619	du 15/05/2023 au 20/10/2023	Saint-Paul-lès-Dax (40)	K.D.F.P - KOM & DEV FORMATION PROFESSIONNELLE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00376816	du 06/11/2023 au 10/04/2024	Saint-Paul-lès-Dax (40)	K.D.F.P - KOM & DEV FORMATION PROFESSIONNELLE		MON COMPTE FORMATION	FPC

00393350

du 24/01/2024 au
05/07/2024

Saint-Paul-
lès-Dax (40)

K.D.F.P - KOM & DEV
FORMATION
PROFESSIONNELLE

MON
COMPTE
FORMATION

FPC

00438198

du 21/05/2024 au
30/10/2024

Saint-Paul-
lès-Dax (40)

K.D.F.P - KOM & DEV
FORMATION
PROFESSIONNELLE

MON
COMPTE
FORMATION

FPC

00463213

du 21/10/2024 au
03/04/2025

Saint-Paul-
lès-Dax (40)

K.D.F.P - KOM & DEV
FORMATION
PROFESSIONNELLE

MON
COMPTE
FORMATION

FPC

00532076

du 07/04/2025 au
06/10/2025

Saint-Vincent-
de-Paul (40)

K.D.F.P - KOM & DEV
FORMATION
PROFESSIONNELLE

MON
COMPTE
FORMATION

FPC

00532077

du 16/10/2025 au
24/03/2026

Saint-Vincent-
de-Paul (40)

K.D.F.P - KOM & DEV
FORMATION
PROFESSIONNELLE

MON
COMPTE
FORMATION

FPC

00607901

du 20/04/2026 au
25/09/2026

Saint-Vincent-
de-Paul (40)

K.D.F.P - KOM & DEV
FORMATION
PROFESSIONNELLE

MON
COMPTE
FORMATION

FPC

00610898

du 16/09/2025 au
30/09/2026

Saint-Vincent-
de-Paul (40)

K.D.F.P - KOM & DEV
FORMATION
PROFESSIONNELLE

Non
éligible

Contrat
pro

00610899

du 16/09/2025 au
30/09/2026

Saint-Vincent-
de-Paul (40)

K.D.F.P - KOM & DEV
FORMATION
PROFESSIONNELLE

Non
éligible

Contrat
app