

Intégrer le management d'équipe

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

DAWAN
GAYE Fatoumata
09.72.37.73.73
carif-aquitaine@dawan.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(vé) non salarié(e)

Sélection :

Dossier

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Un diplôme de niveau 4 est requis. Une expérience professionnelle d'au moins 2 ans est préférable

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Maîtriser toutes les facettes du rôle de manager opérationnel - Opérer une prise de poste efficace - Traduire la stratégie, les valeurs et la vision de l'entreprise afin de mobiliser l'équipe en communiquant des objectifs concrets, motivants et porteurs de sens - Définir et communiquer les rôles, organiser l'équipe et les missions et tâches des collaborateurs, déléguer efficacement, fixer des objectifs cohérents en impliquant et valorisant les collaborateurs - Maîtriser tous les registres de la communication pour renforcer son rôle de manager - Conduire efficacement des entretiens managériaux en utilisant les bonnes méthodes et techniques de communication interpersonnelle - Conduire des réunions efficaces et animer les équipes au quotidien - Communiquer des décisions, parfois difficiles en maintenant la motivation et l'implication des collaborateurs - Gérer les situations managériales difficiles : conflits, périodes tendues, médiation et arbitrage tout en garantissant la cohésion d'équipe - Gérer et Accompagner les équipes dans des contextes de changements

Contenu et modalités d'organisation

Les fondamentaux du management Définir le management Identifier les différents rôles du manager Les différentes approches managériales Les styles de direction Le management situationnel Le management bienveillant Attitudes du manager Bases théoriques sur le leadership Identifier la posture et l'attitude du manager Clarifier son positionnement : N-1, N+1, autres acteurs Lister les qualités impératives du manager Communiquer en tant de manager Atelier : test et autodiagnostic de son positionnement et pratiques managériales Préparation à la prise de poste Identifier son contexte Identifier les personnes à manager Lister les objectifs collectifs et individuels Comprendre les motivations de chacun Identifier les risques courants Organiser sa prise de poste Définir ses priorités Définir son positionnement Lister les tâches courantes Les erreurs à éviter lors de sa prise de poste Décalage de ton Décalage d'objectifs Prise de poste mole Prise de poste brutale Atelier : lister ses forces et faiblesses, lister les risques dans le cadre de sa prise de poste Gérer l'équipe Qu'est-ce qu'une équipe ? Les fondamentaux de la gestion d'équipe Les composantes de l'équipe personne morale Développer les compétences de l'équipe Construire et ajuster l'équipe Les enjeux pour le manager Les enjeux pour les membres de l'équipe Les enjeux pour l'entreprise Définir les objectifs collectifs Définir son équipe et le rôle de chacun Identifier les forces et faiblesses de l'équipe Identifier les risques Déterminer les moyens Examiner le cadre de travail S'entretenir individuellement avec les membres de l'équipe Définir les jalons de son management Planifier et communiquer Suivre le travail de l'équipe Motiver son équipe Définir les objectifs collectifs et individuels Définir les rites Organiser une veille constante de l'état du moral Déléguer et responsabiliser Encourager et motiver son équipe Récompenser Séduire et entretenir la confiance Facteurs clefs de succès Tirer son équipe vers l'excellence Utiliser les erreurs pour s'améliorer Avoir des rites et discours fédérateurs Faire tendre l'équipe vers l'autonomie et l'auto-analyse Erreurs de management d'équipe Trop communiquer Trop évaluer Trop encadrer et oublier

...
Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Non renseigné

Validation(s) Visée(s)

Intégrer le management d'équipe dans le développement de son activité professionnelle - Sans niveau spécifique

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00321510	du 19/08/2022 au 31/12/2023	Pessac (33)	DAWAN		MON COMPTE FORMATION	FPC
00396315	du 01/01/2024 au 31/12/2025	Bordeaux (33)	DAWAN		MON COMPTE FORMATION	FPC