

Titre professionnel "Conseiller.e en insertion professionnelle" (CIP)

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositifOrganisme responsable et
contactATIPIK RH
VANESSA NOAH EWOD
07.83.01.99.55
administratif@atipikrh.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

PRÉ-REQUIS Connaissances rédactionnelles
et informatiques CONDITIONS D'ADMISSION
Une lettre motivant votre projet professionnel
Des enquêtes métiers réalisées auprès de
professionnels en poste (au minimum 2).
(France Travail, Mission Locale, Structures
d'Insertion par l'Activité Économique(SIAE),
Organisme de formation...) ET/OU une
immersion en entreprise Compléter le dossier
de candidature Un entretien de motivation Un
test d'évaluation des connaissances
rédactionnelles Il est fortement recommandé
de participer à une réunion d'information
collective.Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

• C.C.P 1- ACCUEILLIR POUR ANALYSER LA DEMANDE DES PERSONNES ET POSER LES BASES D'UN DIAGNOSTIC composé des compétences suivantes : * Informer une personne ou groupe sur les ressources en matière d'insertion et services dématérialisés * Analyser la demande de la personne et Poser des bases d'un diagnostic partagé * Exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au contexte et au public * Travailler en équipe, en réseau et dans un cadre de partenariat pour optimiser la réponse aux besoins des personnes accueillies * Réaliser le traitement administratif et les écrits professionnels liés à l'activités dans un environnement numérique • C.C.P 2 - ACCOMPAGNER LES PERSONNES DANS LES PARCOURS D'INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE composé des compétences suivantes : * Contractualiser et suivre avec la personne son parcours d'insertion professionnelle * Accompagner une personne à l'élaboration de son projet professionnel * Concevoir des ateliers thématiques favorisant l'insertion professionnelle des publics * Préparer et animer des ateliers thématiques favorisant l'insertion * Analyser sa pratique professionnelle • C.C.P 3 - METTRE EN OEUVRE UNE OFFRE DE SERVICES AUPRES DES EMPLOYEURS POUR FAVORISER L'INSERTION PROFESSIONNELLE composé des compétences suivantes : * Déployer des actions de prospection dans le cadre d'un projet avec les employeurs du territoire pour favoriser l'insertion professionnelle * Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement * Faciliter l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel * Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de développement durable et inclusive

Contenu et modalités d'organisation

C.C.P I o Le métier de conseiller(ère) en insertion professionnelle (CIP) : • Connaître les différents secteurs d'activité et types d'emplois accessibles • Connaître le cadre législatif du champ de l'insertion professionnelle • Identifier sa situation par rapport aux acteurs et aux métiers de l'accompagnement à l'emploi et à la reconversion professionnelle o Accueillir les personnes en démarche d'insertion : • Maîtriser les procédures d'accueil en fonction du cahier des charges • Analyser la demande et identifier les besoins • Maîtriser les spécificités et les gestions des différents publics o Etablir un diagnostic partagé : • Savoir s'adapter au cadre de référence de la personne en démarche d'insertion • Exercer une veille informationnelle, technique et prospective • Informer et orienter la personne en démarche d'insertion sur les ressources en matière d'insertion • Mobiliser un réseau ou des partenaires • Réaliser le traitement administratif et rédiger les écrits professionnels efficaces sur Word o Réaliser le traitement administratif et les écrits professionnels dans un environnement numérique : • Rédiger des fiches de liaison efficaces et des synthèses d'entretien • Utiliser la suite bureautique (Word, Excel, PowerPoint etc...) • Concevoir et présenter un document avec les outils bureautiques C.C.P II o Accompagner la personne du projet à l'emploi : • Accompagner la personne dans la résolution de ses problématiques personnelles • Identifier les facteurs freinant l'insertion, lever les freins • Coconstruire et contractualiser un parcours d'insertion • Valider un projet professionnel • Concrétiser l'insertion o Préparer et animer les ateliers thématiques favorisant l'insertion : • Effectuer un suivi de l'évolution d'un parcours d'insertion • Formaliser par écrit et rendre compte de son activité o Concevoir, préparer et animer les ateliers thématiques favorisant l'insertion : • Connaître les spécificités de la pédagogie pour les adultes • Définir les objectifs pédagogiques en fonction de la demande et de la découverte des besoins • Gérer la dynamique de groupe : le rôle de la motivation dans l'apprentissage • Comment maintenir l'attention des apprenants • Évaluer et formaliser un bilan de l'atelier o Analyser sa

...
Parcours de formation personnalisable ? Oui Non Type de parcours Non renseigné

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel conseiller en insertion professionnelle - Niveau 5 : DEUG, BTS,
DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

MON COMPTE
FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Opportunités d'emplois : Conseiller en insertion professionnelle Conseiller en insertion sociale et professionnelle Conseiller en évolution professionnelle Conseiller emploi formation Conseiller à l'emploi Chargé relation entreprise Chargé d'accompagnement social et professionnel Chargé de projet d'insertion professionnelle Accompagnateur socioprofessionnel

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00321083	du 13/02/2023 au 15/09/2023	Lormont (33)	ATIPIK RH		MON COMPTE FORMATION	FPC
00352287	du 04/09/2023 au 21/06/2024	Lormont (33)	ATIPIK RH		MON COMPTE FORMATION	FPC
00414952	du 02/09/2024 au 28/05/2025	Lormont (33)	ATIPIK RH		MON COMPTE FORMATION	FPC
00509835	du 03/02/2025 au 10/11/2025	Lormont (33)	ATIPIK RH		MON COMPTE FORMATION	FPC

00567713

du 15/09/2025 au
16/06/2026

Lormont (33)

ATIPIK RH

MON
COMPTE
FORMATION

FPC

00620710

du 09/02/2026 au
23/10/2026

Lormont (33)

ATIPIK RH

MON
COMPTE
FORMATION

FPC