

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

VAELIA MERIGNAC
Anne DESTOUCHES
05.61.36.02.24
adestouches@vaelia.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaré(e)
Actif(vé) non salarié(e)

Sélection :

Dossier

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Niveau BAC minimum. Candidat motivé par le numérique ayant déjà une expérience dans l'utilisation d'un ordinateur.

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Le principal objectif de cette formation est de faire monter en compétence et rendre opérationnels les futurs collaborateurs de Centre de Support Helpdesk Informatique, aux missions d'accompagnement des utilisateurs des entreprises à l'usage des outils informatiques. A l'issue de cette formation les participants auront acquis des savoirs, des savoir-faire et des savoir-être et devront être capables de : • Accompagner les utilisateurs en bureautique, paramétrage, installation matériels et logiciels à distance ou sur site • Identifier, diagnostiquer un dysfonctionnement matériel, logiciel, réseaux • Résoudre un dysfonctionnement, ou faire appel aux ressources adéquates • Suivre les dossiers clients depuis l'ouverture de l'incident, demande jusqu'à la résolution et la clôture • Rédiger des documentations pour suivre les incidents, les demandes utilisateurs • Recenser les améliorations fonctionnelles souhaitées par les utilisateurs • Constituer, contribuer à l'amélioration des bases de connaissances d'incidents

Contenu et modalités d'organisation

ENVIRONNEMENT MATERIEL ATELIER DE MISE EN RESEAU WINDOWS 10 : INSTALLER, CONFIGURER ET PROTEGER LES POSTES DE TRAVAIL (ref : MD100) SUPPORTER ET DEPANNER MICROSOFT WINDOWS 10 STOCKAGE ET VIRTUALISATION DANS WINDOWS SERVER 2016 LES SERVICES RESEAUX DANS WINDOWS SERVER 2016 GESTION DES IDENTITES AVEC WINDOWS SERVER 2016 OFFICE 365 MESSAGERIE OUTLOOK TRAITEMENT DE TEXTE WORD TABLEUR EXCEL REALISER UN DIAPORAMA AVEC POWERPOINT AMELIORER SES ECRITS PROFESSIONNELS ITIL, GESTION DE PARC ET CENTRE DE SUPPORT RELATIONS ET ASSISTANCE UTILISATEURS EN CENTRE DE SUPPORT OU CHEZ LE CLIENT EN RELATION AVEC L'ENTREPRISE

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00310860	du 20/06/2022 au 22/09/2022	Mérignac (33)	VAELIA MERIGNAC		Non éligible	FPC
00330754	du 21/11/2022 au 21/02/2023	Mérignac (33)	VAELIA MERIGNAC		Non éligible	FPC