

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

LANGUES FACILES

Maureen BOURNEUF

05.40.70.70.61

assistantedeplanning@langues-faciles.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Les prérequis : - Le futur stagiaire doit être en possession d'un ordinateur portable doté de Windows 7 minimum et possédant le logiciel EXCEL installé sur l'ordinateur. - Savoir utiliser un ordinateur sous Windows 7 minimum, Ms-Office 365, 2016 ou 2019, disposant de capacités correctes pour un bon fonctionnement. - Avoir un accès internet de type ADSL ou Fibre avec un bon débit pour se connecter à la formation. - Avoir de bonnes connaissances de l'environnement Windows, du maniement de la souris et du clavier. - Participer à une entretien avec notre Conseiller Pédagogique. - Un test de 5 questions vous sera fait lors de votre entretien téléphonique afin de déterminer votre niveau.

Prérequis pédagogiques :

Les prérequis : - Le futur stagiaire doit être en possession d'un ordinateur portable doté de Windows 7 minimum et possédant le logiciel EXCEL installé sur l'ordinateur. - Savoir utiliser un ordinateur sous Windows 7 minimum, Ms-Office 365, 2016 ou 2019, disposant de capacités correctes pour un bon fonctionnement. - Avoir un accès internet de type ADSL ou Fibre avec un bon débit pour se connecter à la formation. - Avoir de bonnes connaissances de l'environnement Windows, du maniement de la souris et du clavier. - Participer à une entretien avec notre Conseiller Pédagogique. - Un test de 5 questions vous sera fait lors de votre entretien téléphonique afin de déterminer votre niveau.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Automatiser des tâches de gestion grâce à Excel. Les ressources d' Excel sont immenses et son utilisation infinie. On peut s'en servir pour élaborer un budget ou une facture, mais aussi pour analyser un bilan, une activité commerciale, ou encore gérer un portefeuille boursier. Grâce à un ensemble de fonctions prédéfinies dans des domaines comme les mathématiques, la finance, les statistiques, etc. Excel permet de construire des modèles de calcul adaptés à chaque activité professionnelle. Ce logiciel ne possède aucune limite. LANGUES FACILES au travers de cette formation propose un modèle pour bien maîtriser les bases du logiciel afin de permettre à l'apprenant de se familiariser et développer des automatismes sur Excel .

Contenu et modalités d'organisation

Au cours de cette formation l'apprenant aborde les fondamentaux de l'outil Excel détaillés ci-dessous : - Définition et introduction à l'outil Excel , outil fondamental à la gestion - Présentation de la fenêtre Excel -Mise en forme de modèles de calcul - Maîtrise des fonctions les plus populaires et utiles d' Excel - Mise en forme des graphiques - Maîtrise des tableaux croisés dynamiques - Compréhension des liaisons entre différentes feuilles de calcul - Mise en page des modèles de calcul - Paramétrage des impressions - Enregistrement du classeur Cette formation vous permettra de développer rapidement vos compétences en Excel grâce à des cours adaptés, en visioconférence. Vous vous appropriez un outil incontournable de la gestion, facilitant vos analyses et rationalisant vos prises de décision. Les enseignements sont dispensés par des formateurs témoignant d'une expérience terrain et académique afin de vous garantir une formation utile et adaptée à vos besoins. Nos proposons 4 sessions de 2h par jour chaque semaine : 10h à 12h 13h à 15h 16h à 18h30 18h30 à 20h30 Nos sessions se déroulent du lundi au vendredi inclus.

Durées de la formation *20h en FOAD

Commentaires sur la durée hebdomadaire

Les heures de formation sont définies en fonction de la disponibilité des

apprenants.

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Mixte

Commentaires sur la parcours personnalisable

Nous préconisons 10 heures de formation par semaine pour un meilleur

apprentissage.

Validation(s) Visée(s)

Certification bureautique Excel - Sans niveau spécifique



Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro
Carif

Dates de formation

Ville

Organisme de formation

Type
d'entrée

CPF

Modalités

00310582

du 13/06/2022 au
31/12/2028

(33)

LANGUES FACILES

