

BTS Support à l'Action Managériale

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

FORMA PRO 19 - IBSAC
JOURDAN Anne-Paule
05.55.87.30.30
annepaule.jourdan.ibsac@orange.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Conditions d'accès de la formation scolaire : Admission après étude du dossier de candidature par le biais de Parcoursup Etre titulaire d'un niveau IV ou Bac. Paiement des droits d'inscription Toutes nos formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (cf. protocole d'accès à l'établissement).
Conditions d'accès de la formation en alternance : Candidature directe auprès de l'établissement – étude du dossier ou par Parcoursup Etre titulaire d'un niveau IV ou Bac. Avoir signé un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation avec un employeur Etre en possession d'une carte d'identité ou d'un titre de séjour autorisant à travailler Toutes nos formations sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (cf. protocole d'accès à l'établissement).

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

L'assistant de manager exerce ses fonctions auprès d'un responsable ou d'un cadre. Il développe des compétences relationnelles, organisationnelles et administratives. Le titulaire du BTS SAM assure la gestion de dossiers et son expertise lui permet de contribuer à l'amélioration des processus administratifs, impliquant des membres de l'entreprise ainsi que des partenaires. Vous devrez être un bon communicant... Vous serez à même d'organiser des événements, des déplacements, de gérer l'information et de prendre en charge un certain nombre de dossiers, administratifs ou directement liés à l'activité générale de l'organisation. Parler deux langues fait partie intégrante de la fonction. En résumé: le BTS SAM est une formation professionnelle polyvalente à vocation internationale qui met l'accent sur les activités de support. Durant votre cursus vous découvrirez les aspects économiques, juridiques et managériaux avec laquelle les entreprises doivent composer dans le monde actuel ainsi que l'évolution du métier induite par la digitalisation et la communication globale.

Contenu et modalités d'organisation

Programme de la formation - Culture générale et expression - Langue vivante A - Langue vivante B - Culture économique, juridique et managériale - Optimisation des processus administratifs - Gestion de projet - Contribution à la gestion des ressources humaines - Ateliers de professionnalisation et de culture économique, juridique et managériale appliquée

Commentaires sur la durée hebdomadaire Possibilité de programmer des faces à faces avec les formateurs selon les besoins

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Individualisé
Commentaires sur la parcours personnalisable Rythme de formation de 15 heures par semaine en présentiel – alternance cours et entreprise

Validation(s) Visée(s)

BTS support à l'action managériale - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

Et après ?

Suite de parcours

LICENCE PROFESSIONNELLE

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00303706	du 05/09/2022 au 30/06/2024	BRIVE LA GAILLARDE (19)	FORMA PRO 19 - IBSAC		Non éligible	
00333997	du 04/09/2023 au 30/06/2025	BRIVE LA GAILLARDE (19)	FORMA PRO 19 - IBSAC		Non éligible	

00424722

du 02/09/2024 au
31/08/2026

Brive-la-
Gaillarde (19)

FORMA PRO 19 -
IBSAC

Non
éligible



00537182

du 01/09/2025 au
31/08/2027

Brive-la-
Gaillarde (19)

FORMA PRO 19 -
IBSAC

Non
éligible

