

# Diplôme d'Etat d'Orthophoniste

## Financement



Sanitaire et social subventionné

## Organisme responsable et contact

UNIVERSITE DE LIMOGES

-  
05.87.08.08.74  
ilfomer@unilim.fr

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Concours  
Information collective

### Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

### Conditions d'accès :

-

### Prérequis pédagogiques :

Bac

Contrat de  
professionnalisation  
possible ?

Non

## Objectif de la formation

Acquérir les connaissances et compétences nécessaires afin d'exercer le métier d'orthophoniste. Elaborer un diagnostic, prévenir, évaluer et prendre en charge des personnes susceptibles de présenter des troubles de la communication, du langage dans toutes ses dimensions, et des autres activités cognitives, et des fonctions oro-myo-faciales. Dispenser l'apprentissage d'autres formes de communication non verbale.

## Contenu et modalités d'organisation

Programme / Contenu Durée du parcours complet : 5198h (5 années) La formation comprend des enseignements théoriques et pratiques organisés en institut ou à distance (3158h) et une formation réalisée en milieu professionnel (2040h, 58 semaines). Référentiel de compétences 1. Analyser, évaluer une situation et élaborer un diagnostic orthophonique 2. Élaborer et mettre en œuvre un projet thérapeutique en orthophonie adapté à la situation du patient 3. Concevoir, conduire et évaluer une séance d'orthophonie 4. Établir et entretenir une relation thérapeutique dans un contexte d'intervention orthophonique 5. Élaborer et conduire une démarche d'intervention en santé publique : prévention, dépistage et éducation thérapeutique 6. Concevoir et mettre en œuvre une prestation d'expertise et de conseil dans le domaine de l'orthophonie 7. Analyser, évaluer et faire évoluer sa pratique professionnelle 8. Rechercher, traiter et analyser des données professionnelles et scientifiques 9. Gérer et organiser une structure ou un service en optimisant ses ressources 10. Organiser les activités et coopérer avec les différents acteurs 11. Former et informer des professionnels et des personnes en formation Prérequis Bac Validation de la formation : diplôme d'Etat niveau 7

Parcours de formation personnalisable ?  Oui  Type de parcours  Non renseigné

## Validation(s) Visée(s)

**Certificat de capacité d'orthophoniste - Niveau 7 : Master, diplôme d'études approfondies, diplôme d'études supérieures spécialisées, diplôme d'ingénieur (Niveau 7 européen)**

## Et après ?

Suite de parcours

**Non renseigné**

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00302986	du 01/09/2022 au 31/08/2027	Limoges (87)	UNIVERSITE DE LIMOGES		Non éligible	