RafaelPro
Valoriser, gérer, sécuriser vos formations
par Cap Métiers

Assistant(e) de Gestion et d'Administration d'Entreprise

Document généré automatiquement le 23/11/2026 à 13:11 à partir des informations déclarées par l'organisme de formation sur Rafael Pro, depuis **https://rafael.cap-metiers.pro**

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Référence : 202205135145
Financeur : Financement individuel
Numéro de marché : n.c.
Dispositif : Non conventionnée / sans dispositif
Domaine : Vie et gestion des organisations
Niveau requis : Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)
Parcours personnalisable : Oui

CERTIFICATION

Certifiante : Oui

Code	Certification visée	Code répertoire
113331	Assistant de gestion et d'administration d'entreprise	RNCP 36390

TYPE DE FORMATION

Professionnelle initiale	Professionnelle continue	Apprentissage	Contrat de professionnalisation
	✔	✔	✔

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100 % présentiel	100 % distanciel	Mixte
✔		

LIEUX DE FORMATION (DÉPARTEMENTS)

16	17	19	23	24	33	40	47	64	79	86	87
					✔						

INFORMATIONS IMPORTANTES

Les informations présentées sont déclarées par l'organisme de formation, sous sa responsabilité. Elles sont données à titre indicatif et valables à la date de publication. Cette fiche n'a pas de valeur contractuelle. Cap Métiers Nouvelle-Aquitaine ne saurait être tenu responsable des conséquences liées à l'utilisation ou à l'interprétation des informations déclarées par l'organisme de formation.