

Diplôme d'Etat Aide-Soignant (DEAS)

Financement



Sanitaire et social subventionné

Organisme responsable et contact

GRETA POITOU-CHARENTES -
SIÈGE ADMINISTRATIF05.46.27.25.15
greta.ifas@ac-poitiers.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Élève sous statut scolaire

Sélection :

Dossier
Information collective

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

avoir 17 ans minimum

Prérequis pédagogiques :

Intérêt pour le domaine de l'accompagnement et de l'aide à la personne notamment en situation de vulnérabilité Aptitude à faire preuve d'attention à l'autre, d'écoute et d'ouverture d'esprit Aptitude à entrer en relation avec une personne et à communiquer Aptitude à collaborer et à travailler en équipe Aptitudes en matière d'expression écrite, orale Aptitude à élaborer un raisonnement logique à partir de connaissances et de recherches fiables Maîtrise des bases de calcul et des unités de mesure Aptitudes d'observation, à s'organiser, à prioriser les activités, autonomie dans le travail

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Acquérir les connaissances et compétences nécessaires afin d'exercer le métier d'aide-soignant En tant que professionnel de santé, l'aide-soignant est habilité à dispenser des soins de la vie quotidienne ou des soins aigus pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et dans le cadre d'une responsabilité partagée.

Contenu et modalités d'organisation

Durée du parcours complet : 1540h (1 an) La formation comprend des enseignements théoriques et pratiques organisés en institut ou à distance (770h, 22 semaines) et une formation réalisée en milieu professionnel (770h, 22 semaines). Des passerelles existent pour les détenteurs des diplômes et titres suivants : Bac Pro ASSP, Bac Pro SAPAT, AP, ARM, AES, Ambulancier, ADVF, ASMS Référentiel de compétences Bloc 1 - Accompagnement et soins de la personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale 1 - Accompagner les personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne et de la vie sociale, personnaliser cet accompagnement à partir de l'évaluation de leur situation personnelle et contextuelle et apporter les réajustements nécessaires 2 - Identifier les situations à risque lors de l'accompagnement de la personne, mettre en œuvre les actions de prévention adéquates et les évaluer Bloc 2 - Evaluation de l'état clinique et mise en œuvre de soins adaptés en collaboration 3- Evaluer l'état clinique d'une personne à tout âge de la vie pour adapter sa prise en soins 4- Mettre en œuvre des soins adaptés à l'état clinique de la personne 5 - Accompagner la personne dans son installation et ses déplacements en mobilisant ses ressources et en utilisant les techniques préventives de mobilisation Bloc 3 - Information et accompagnement des personnes et de leur entourage, des professionnels et des apprenants 6- Etablir une communication adaptée pour informer et accompagner la personne et son entourage 7 - Informer et former les pairs, les personnes en formation et les autres professionnels Bloc 4 - Entretien de l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d'intervention 8- Utiliser des techniques d'entretien des locaux et du matériel adaptées en prenant en compte la prévention des risques associés 9 - Repérer et traiter les anomalies et dysfonctionnements en lien avec l'entretien des locaux et des matériels liés aux activités de soins Bloc 5 - Travail en équipe pluri-professionnelle et traitement des informations liées aux activités de soins, à la qualité/gestion des risques 10 - Rechercher, traiter

...
Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Non renseigné

Validation(s) Visée(s)

Diplôme d'État d'aide-soignant - Niveau 4 : *Baccalauréat (Niveau 4 européen)*

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

| Numéro Carif | Dates de formation | Ville | Organisme de formation | Type d'entrée | CPF | Modalités |
|--------------|-----------------------------|------------------|--|---------------|--------------|-----------|
| 00302444 | du 29/08/2022 au 28/07/2023 | La Rochelle (17) | GRETA POITOU-CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF | | Non éligible | |
| 00326417 | du 13/03/2023 au 09/02/2024 | La Rochelle (17) | GRETA POITOU-CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF | | Non éligible | |

| | | | | | |
|-----------------|--------------------------------|---------------------|--|-----------------|---|
| 00362054 | du 28/08/2023 au 26/07/2024 | La Rochelle (17) | GRETA POITOU- CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF | Non éligible |  |
| 00369653 | du 01/09/2023 au 28/07/2024 | Poitiers (86) | GRETA POITOU- CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF | Non éligible |  |
| 00397430 | du 15/01/2024 au 27/12/2024 | La Rochelle (17) | GRETA POITOU- CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF | Non éligible |  |
| 00450188 | du 04/03/2024 au 31/01/2025 | Gençay (86) | GRETA POITOU- CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF | Non éligible |  |
| 00451020 | du 26/08/2024 au 18/07/2025 | Poitiers (86) | GRETA POITOU- CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF | Non éligible |  |
| 00450700 | du 26/08/2024 au 01/08/2025 | La Rochelle (17) | GRETA POITOU- CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF | Non éligible |  |
| 00512709 | du 06/01/2025 au 19/12/2025 | La Rochelle (17) | GRETA POITOU- CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF | Non éligible |  |
| 00566732 | du 17/03/2025 au 13/02/2026 | Gençay (86) | GRETA POITOU- CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF | Non éligible |  |
| 00589020 | du 25/08/2025 au 17/07/2026 | Poitiers (86) | GRETA POITOU- CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF | Non éligible |  |
| 00588970 | du 01/09/2025 au 28/07/2026 | La Rochelle (17) | GRETA POITOU- CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF | Non éligible |  |
| 00637835 | du 05/01/2026 au 10/12/2026 | La Rochelle (17) | GRETA POITOU- CHARENTES - SIÈGE ADMINISTRATIF | Non éligible |  |