

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositifOrganisme responsable et  
contactCCIV  
Natacha CHASSAC  
05.16.60.25.94  
indivccivf@campus120.cci.fr

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller  
en insertion professionnelle

## Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

## Conditions d'accès :

Aucune

## Prérequis pédagogiques :

Connaissance de Windows + notions de base  
de Word (initiation)Contrat de  
professionnalisation  
possible ?

Non

## Objectif de la formation

- Créer et utiliser des documents Word
- Saisir, modifier et mettre en forme du texte
- Imprimer un document
- Créer et mettre en forme un tableau simple
- Améliorer la présentation d'un document
- Personnaliser les en-têtes et pieds de page
- Améliorer la forme et le contenu d'un tableau
- Utiliser les commandes pour gagner en rapidité et en efficacité
- Gérer des documents longs
- Réaliser et envoyer des mailings à partir d'un courrier type

## Contenu et modalités d'organisation

- Présentations diverses : les tabulations, sections, colonnes, en-têtes et pieds de page différenciés, gestion des notes, listes à puces personnalisées, ...
- Styles, insertions automatiques : création, suppression, propriétés d'un style, création et utilisation d'une insertion automatique, ...
- Mailings : document principal, liste de destinataires, tri, impression, mailings personnalisés, enveloppe ou étiquette d'adresse, ...
- Tableaux, objets graphiques : conversion texte, tableau, tri, calculs, arrière-plan, insertion d'objet d'une autre application, ...
- Documents répétitifs : modèle, formulaire, ...
- Longs documents : déplacement, plan, table des matières, index, ...
- Travail collaboratif : transfert, export, modifications et suivi des modifications, protection d'un document, ...

Durées de la formation \*23h en cours du jour

Parcours de formation personnalisable ? Oui

Type de parcours

Individualisé

Commentaires sur la parcours personnalisable

3h30 ou 7h en fonction de la disponibilité de l'apprenant

## Validation(s) Visée(s)

Tosa Word - Sans niveau spécifique



Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

**Non renseigné**

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00279151	du 01/01/2022 au 31/12/2022	(86)	CCIV		MON COMPTE FORMATION	FPC
00285984	du 01/01/2022 au 31/12/2022	(86)	CCIV		MON COMPTE FORMATION	FPC
00285985	du 01/01/2022 au 31/12/2022	(86)	CCIV		MON COMPTE FORMATION	FPC
00346596	du 01/01/2023 au 31/12/2023	(86)	CCIV		MON COMPTE FORMATION	FPC
00423553	du 01/01/2023 au 14/12/2024	(86)	CCIV		MON COMPTE FORMATION	FPC