

Assistant-e juridique - Blended-Learning

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

IJA
Bénédicte del Risco
05.56.51.01.53
info-bordeaux@institut-juridique.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Chaque dossier reçu fait l'objet d'un entretien destiné à vérifier la motivation et l'adéquation entre le projet personnel et la réalité de la profession visée. Les promotion réunissent des stagiaires d'horizons très différents.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Former des assistant(e)s autonomes et opérationnelles pour répondre au besoin des cabinets d'avocats, des études de notaires ou de commissaires de juridictions mais aussi des services juridiques d'entreprises ou de cabinets d'expertises comptables, d'associations ou encore de greffes de juridictions.

Contenu et modalités d'organisation

La formation est organisée en 6 modules/blocs de compétences: Module 1- Accueil, gestion et organisation de la structure juridique Secrétariat juridique – Madame Amandine Lee – Clerc d'avocat Environnement professionnel – Maîtrise des techniques de secrétariat – Frappe sous dictée numérique- Techniques de communication Environnement bureautique – INSUP-DIDACT Expression française - Projet Voltaire Anglais juridique - Madame Anne Matthey Module 2- Suivre les procédures judiciaires Droit civil - Maître Isabelle Rousseau - Avocat au barreau de Bordeaux Procédure civile - Madame Amandine Lee – Clerc d'avocat Droit pénal - Maître Béatrice Ceccaldi - Avocat au barreau de Bordeaux Procédure pénale - Maître Daniel del Risco - Avocat au barreau de Bordeaux Recueils d'actes – Madame Amandine Lee – Clerc d'avocat Module 3- Maîtriser la structure et les activités juridiques de l'entreprise Droit des affaires et comptabilité de l'entreprise - Monsieur Pierre Lamant - Directeur juridique - In extenso Bordeaux Droit du travail - Maître Miren Vaslin - Avocat au barreau de Bordeaux Module 4- Maîtriser l'environnement et les techniques du notariat Pratique notariale - Maître Fabrice Romme - Notaire à Bordeaux Module 5- Maîtriser l'environnement et les techniques procédurales en étude d'huissier Voies d'exécution - Maître Arnaud Léon – Huissier de justice à Bordeaux. Module 6- Mise en situation professionnelle 2 mois de stage (placement par nos soins dans la région du stagiaire) Cabinet d'avocats /étude d'huissiers/ office notarial / greffe de juridiction / cabinet d'expertise comptable / mandataire liquidateur / service juridique

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Modularisé

Validation(s) Visée(s)

Assistant juridique - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Une fois salarié(e), les assistant(e)s juridiques peuvent valoriser leurs parcours professionnels grâce à la formation continue.

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00279135	du 06/01/2022 au 15/09/2022	Bordeaux (33)	IJA		MON COMPTE FORMATION	FPC
00279176	du 07/10/2022 au 15/09/2023	Bordeaux (33)	IJA		MON COMPTE FORMATION	FPC
00350325	du 06/10/2023 au 13/06/2024	Bordeaux (33)	IJA		MON COMPTE FORMATION	FPC
00438827	du 05/10/2024 au 19/06/2025	Bordeaux (33)	IJA		MON COMPTE FORMATION	FPC
00609846	du 07/10/2025 au 18/06/2026	Bordeaux (33)	IJA		MON COMPTE FORMATION	FPC