

Module Excel - Préparation TOSA

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

GRETA CFA AQUITAINE
FERRAGGI Sophie
05.53.80.16.65
sophie.ferraggi@ac-bordeaux.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(vé) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

aucun

Prérequis pédagogiques :

Connaissance de base de Windows . Pratique de logiciels de bureautique

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Maîtriser les fonctions de base et/ou les fonctions avancées du logiciel EXCEL Certifier son niveau de maîtrise du logiciel Excel Améliorer son employabilité en boostant son CV

Contenu et modalités d'organisation

Selon les besoins des candidats le contenu sera adapté au niveau visé : Niveau initial : Utilisation des fonctionnalités les plus simples d'Excel, formules simples, graphique le plus approprié pour représenter les données d'un tableau. Tri et filtre des données dans un tableau, en vue d'obtenir les résultats et les présentations recherchées. Niveau basique : Modification de classeur et adaptation des feuilles à la structure des données à traiter. Intégration des fonctions arithmétiques et logiques. Choix de style adapté aux données à présenter, en utilisant les mises en forme propres à Excel ou à la suite Office. Création d'un graphique simple, afin de mettre en valeur une série de données. Niveau opérationnel : Utilisation des fonctions de collage spécial et les options avancées d'enregistrement/impression. Création des formules longues renvoyant à plusieurs cellules du tableau, création et mise en forme d'un tableau de données avec insertion d'objets graphiques. Recherche des données en utilisant différents types de filtres, en vue de modifier ou remplacer les séries de données d'un graphique. Niveau avancé : Gestion de l'onglet fichier et de l'historique des documents, automatisation d'un certain nombre de tâches grâce à des macros simples et des séries automatisées, utilisation des fonctions avancées du tableau pour accéder aux fonctions les plus complexes de calcul, de texte et de dates et afficher leur syntaxe. Intégration des fonctions permettant d'effectuer les opérations arithmétiques et statistiques recherchées, utilisation de la mise en forme automatique et la mise en forme conditionnelle, gestion et mise en forme des différents objets graphiques, gestion des tableaux et des bases de données étendues. Tableau croisé dynamique à partir d'une base de données Niveau expert : Paramétrage de l'environnement Excel en utilisant les fonctions les plus avancées du mode backstage et de la barre d'outils. Import, modification et export des données grâce à l'utilisation experte des fonctions de protection et de révision, mise en oeuvre des outils de vérification de formules, utilisation des fonctions matricielles, des fonctions financières et des fonctions de dates avancées. Présentation des

Durées de la formation ***70h en cours du jour**

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

Validation(s) Visée(s)

Tosa Excel - Sans niveau spécifique

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Modalité d'évaluation: Résultats attendus Obtenir un score sur une échelle de 1 à 1 000 grâce à un test adaptatif de 60 mn selon les niveaux TOSA : Expert : 875 - 1000 Avancé : 725 - 874 Opérationnel : 550 - 724 Basique : 350 - 549 Initial : 1 - 349"

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00278768	du 10/03/2022 au 31/12/2024	(24)	GRETA CFA AQUITAINE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00278764	du 10/03/2022 au 31/12/2024	(24)	GRETA CFA AQUITAINE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00278772	du 10/03/2022 au 31/12/2024	(24)	GRETA CFA AQUITAINE		MON COMPTE FORMATION	FPC