

Métiers du service : TP Responsable d'espace de médiation numérique

Financement



Formation professionnelle continue
Programme régional de formation
(PRF AS)

N° de marché : 2021P037S02982

Organisme responsable et contact

M2I SCRIBTEL
SAAD
01.89.19.99.47
s.saad@m2iformation.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Information collective
Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Les pré-requis obligatoires liés à cette
composante seront précisés et détaillés dans
la réponse de l'organisme de formation.

Prérequis pédagogiques :

Le candidat doit avoir une aisance sur les
outils bureautiques, web et réseaux sociaux.
Le candidat doit exprimer sa motivation à
suivre un parcours de formation diplômante
sur le métier choisi

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

La présente consultation cible des actions devant répondre à un besoin de qualification et/ou de compétences des entreprises et des publics visant à faciliter l'insertion professionnelle et le retour à l'emploi durable.

Contenu et modalités d'organisation

Module 1 - Accueil des candidats + Evaluation des compétences numériques : Evaluation pour déterminer le niveau de connaissance via PIX - 4 h
Module 2 - Présentation du cursus : Comprendre l'utilisation des différentes plateformes d'apprentissage du cursus Avoir une description du cursus et des choix d'orientation Formalités administratives Règlement intérieur Faire connaissance Cohésion de groupe Enjeux, objectifs et conditions de réussite - 10 h
Module 3 - Les Soft Skills & Compétences de base : Améliorer sa communication au quotidien et prendre la parole en public Améliorer sa communication écrite Prendre des notes Rédiger des écrits professionnels efficaces Développer la coopération dans ses pratiques professionnelles Optimiser son temps - 56 h
Module 4 - Identifier et maîtriser son environnement numérique : Identifier et nommer les différents outils/supports numérisés - Citer les objectifs et fonctionnalités/services des outils à disposition dans son environnement - Déterminer les avantages et limites de son environnement numérique professionnel - Organiser son environnement - Stocker et organiser des données dans son environnement numérique. - Sélectionner le mode de connexion adapté (réseau, wifi...) Rédiger un rapport avec Word Créer un tableau et gérer une liste de données avec Excel Représenter graphiquement des données dans Excel - 70 h
Module 5 - Utiliser les outils de son environnement numérique pour trouver l'information recherchée - Internet/réseaux sociaux : Mobiliser le ou les bons outils/supports sources - Utiliser des moteurs et annuaires de recherche susceptibles de trouver l'information - Consulter les publications des collaborateurs pour se tenir régulièrement informé - Se connecter à des utilisateurs repérés en fonction de l'intérêt de leurs publications ou de leur appartenance à un réseau - Consulter les sites de son secteur professionnel - Questionner la fiabilité et la pertinence des sources - Faire de la veille - 21 h
Module 6 - Echanger des informations et maîtriser les outils collaboratifs : Coproduire des documents - Initier/répondre à une conversation en ligne - Utiliser une messagerie - Animer/participer à une réunion en ligne - Utiliser des outils collaboratifs en ligne -

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel responsable d'espace de médiation numérique - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

Et après ?

Suite de parcours

Néant.

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00278029	du 04/04/2022 au 22/11/2022	Limoges (87)	M2I SCRIBTEL		Non éligible	FPC