

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

IF  
Isabelle Jariod  
06.86.83.69.64  
isabelle.jariod@if-formation.fr

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Tests  
Entretien

## Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

## Conditions d'accès :

Non renseigné

## Prérequis pédagogiques :

Utilisation régulière de PowerPoint.

## Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

• **Consolider vos compétences sur le logiciel Powerpoint.** • **Exploiter les masques pour uniformiser et modifier rapidement et facilement les diapositives** • **Utiliser des fonctionnalités avancées de PowerPoint.**

## Contenu et modalités d'organisation

**Avant la formation** • Évaluation du niveau de départ • Identification des objectifs de la formation • Élaboration d'un programme de formation personnalisé. **Pendant la formation** **RAPPEL DES FONCTIONNALITES DE BASE** • Les différents modes d'affichage : diapositive, trieuse, diaporama. • Visualiser en diaporama et imprimer la présentation. • Les objets dessins et extérieurs à PowerPoint. • Créer un organigramme, un logigramme, un schéma. • Gérer les formes automatiques. **MASQUES ET MODELES** • La trieuse de diapositives • La mise en page des diapositives • Le masque des diapositives • Le masque de titre • Les jeux de couleurs • Créer et appliquer un modèle • Importer les diapos d'autres présentations **LE DIAPORAMA ET LES OUTILS DU CONFERENCIER** • Définir l'enchaînement des diapositives • Effet de transition d'une diapositive à l'autre • Effet d'animation sur les textes et les objets • Exploiter les fonctionnalités du mode diaporama au cours de la réunion : naviguer entre les diapositives, inHiber l'écran.... • Trucs et astuces pour réussir son intervention • L'impact d'une présentation efficace • Les règles d'or à respecter • Les pièges à éviter.

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

## Validation(s) Visée(s)

Certification bureautique PowerPoint - *Sans niveau spécifique*

**MON COMPTE FORMATION** Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

**Non renseigné**

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00276863	du 28/02/2022 au 31/12/2027	ANGLET (64)	IF		<b>MON COMPTE FORMATION</b>	FPC