

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

IF  
Isabelle Jariod  
06.86.83.69.64  
isabelle.jariod@if-formation.fr

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Tests  
Entretien

## Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

## Conditions d'accès :

Non renseigné

## Prérequis pédagogiques :

Utilisation basique de PowerPoint.

## Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

• Optimiser la création des présentations à contenus variés. • Utiliser les masques pour harmoniser et modifier rapidement et facilement les diapositives. • Utiliser les fonctions avancées de PowerPoint.

## Contenu et modalités d'organisation

Avant la formation • Évaluation du niveau de départ. • Identification des objectifs de la formation. • Élaboration d'un programme de formation personnalisé. Pendant la formation REVISIONS ET ASTUCES • Les règles de conception d'une présentation. • Ajouter des diapositives en choisissant la bonne disposition. • Organiser les diapositives et leur contenu. • Insérer des objet, des images, des formes, etc. THEMES, MASQUES, EN-TETES ET PIEDS DE PAGE • Harmoniser la présentation en appliquant un thème prédéfini ou personnalisé : o Appliquer un jeu de police et/ou couleur. • Modifier le masque des diapositives : o Paramétrer la disposition principale du masque pour modifier l'ensemble de diapositives. o Personnaliser les différentes dispositions du masque de diapositives. o Créer de nouvelles dispositions personnalisées à l'aide d'espaces réservés. • Ajouter et gérer les en-têtes et pieds de page. • Personnaliser le masque de document. • Enregistrer un thème personnalisé. • Créer et utiliser un modèle. CREER DES PRESENTATIONS ATTRAYANTES • Inclure des animations pour les textes, les objets et les enchaînements de diapositives. • Insérer des fichiers sons ou vidéos. • Enrichir par des liens avec d'autres applications ou d'autres présentations PowerPoint. • Ajouter des boutons d'actions et liens hypertextes. • Minuter un diaporama. • Utiliser le mode présentateur. IMPORTER DES DIAPOSITIVES ET EMPORTER DES PRESENTATIONS • Intégrer des diapositives provenant d'autres présentations PowerPoint. • Emporter vos présentations et leurs fichiers liés.

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Individualisé

## Validation(s) Visée(s)

Certification bureautique PowerPoint - Sans niveau spécifique

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00276862	du 28/02/2022 au 31/12/2027	ANGLET (64)	IF		MON COMPTE FORMATION	FPC