

Word niveau 1 et 2**Financement**Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**SPIRIT FORMATION
Alexandre SIMON
05.59.58.20.08
alex@spirit-info.com**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(vé) non salarié(e)**Sélection :**

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Avoir 18 ans minimum.

Prérequis pédagogiques :

Pratique courante de l'outil informatique et bureautique. Admission après un simple entretien. Contactez Alexandre au 05 59 58 20 08.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

La mise en pratique immédiate de ce qui est étudié ainsi que les exercices donnés durant cette session, permettent de valider et de consolider les acquis. Démarche pédagogique active et participative. Maîtriser : - La mise en page du texte et des images sous Word - L'insertion et la manipulation d'images - La création et mise en forme des tableaux élaborés - La création et l'utilisation des styles pour automatiser la mise en forme du texte - Les modèles de document - La manipulation des objets graphiques : Graphique et SmartArt - Le principe du publipostage : lettre, étiquette, enveloppe - La gestion des documents longs : table des matières, le mode plan, notes de bas de page... - Le positionnement des renvois et des signets - L'insertion des liens hypertextes - Les astuces d'experts

Contenu et modalités d'organisation

Mise en page du texte : - Savoir mettre en forme le texte d'un document Word. - Savoir Mettre en forme les paragraphes : retraits, tabulation... - Savoir mettre en forme des pages : marge, format, orientation. - Savoir imprimer un document. Insérer et manipuler des images : - Habillage et positionnement des images. - Utiliser et insérer des caractères spéciaux. - Enrichir la mise en forme avec : les SmartArt, les différents effets ombres portées et 3 D, les outils dessins, les lettrines, les cliparts, filigranes, bordures. Construire un tableau : - Savoir modifier la structure du tableau. - Savoir utiliser les formats de bordures et trames. Les modèles de document Word : - Créer, utiliser, modifier un modèle et enregistrement. Principe du publipostage : lettre, étiquette, enveloppe : - Savoir vérifier et fusionner vers un document Word. - Traitement de la source de données. Les styles : - Savoir créer, appliquer et modifier les styles. La table des matières : - Concevoir des tables et gérer l'index. - Créer et mettre en forme une table des matières. Créer et personnaliser des Notes de bas de pages et de fin de document. Créer et personnaliser des signets et des renvois. Le mode Plan - Réorganiser et numéroté automatiquement des titres.

Commentaires sur la durée hebdomadaire L'alternance entre la mise en pratique immédiate de ce qui est étudié par des exercices permet de valider et de consolider vos acquis.

Parcours de formation personnalisable ? Oui Non Type de parcours Modulaire Non modulaire

Validation(s) Visée(s)**ICDL - traitement de texte (Word, Writer, Google Docs) - Sans niveau spécifique**
 Éligible au CPF
Et après ?**Suite de parcours**

Cette formation vous perfectionnera à l'utilisation de Microsoft Word qui est un logiciel de traitement de texte performant. Il allie plusieurs fonctionnalités vous permettant de réaliser des documents commerciaux clairs et professionnels et de mettre en place une organisation bureautique adaptée à votre activité.

Calendrier des sessions

| Numéro Carif | Dates de formation | Ville | Organisme de formation | Type d'entrée | CPF | Modalités |
|-----------------|--------------------------------|-------------|-------------------------|------------------|---|---|
| 00276827 | du 05/04/2022 au 12/04/2022 | Anglet (64) | SPIRIT FORMATION | |  |  |
| 00311522 | du 14/10/2022 au 21/10/2022 | Anglet (64) | SPIRIT FORMATION | |  |  |
| 00350832 | du 16/06/2023 au 26/06/2023 | Anglet (64) | SPIRIT FORMATION | |  |  |
| 00553884 | du 01/01/2025 au 31/12/2026 | Anglet (64) | SPIRIT FORMATION | |  |  |