

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

LE CAMPUS BY CCI DEUX-SÈVRES

MEBREK Nathalie

06.15.56.64.09

n.mebrek@cci79.com

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarie(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Dossier  
Entretien

## Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

## Conditions d'accès :

Etre titulaire d'un diplôme ou d'un certificat niveau 4

## Prérequis pédagogiques :

Connaissance des outils bureautiques  
Répondre aux attendus en lien avec la formation : savoir être, capacité à intégrer une entreprise...

## Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

## Objectif de la formation

Le titulaire du BTS gestion de la PME est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise (5 à 50 salariés). Fort de sa polyvalence à dominante administrative, il sera en charge de la gestion de la relation avec les clients et les fournisseurs, la gestion et le développement des ressources humaines, l'organisation et la planification des activités (réunions, déplacements, événements...), la gestion des ressources et des risques, la pérennisation de l'entreprise et la communication globale. Il participe donc à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans ses dimensions administrative, comptable, commerciale et humaine

## Contenu et modalités d'organisation

Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME • Rechercher des clients par prospection ou pour répondre à un appel d'offres • Traiter la demande du client (du devis à la relance des impayés) • Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations • Rechercher et sélectionner les fournisseurs • Passer les commandes d'achat et d'immobilisation et les contrôler, valider le règlement, évaluer les fournisseurs • Assurer le suivi comptable des opérations commerciales Participer à la gestion des risques de la PME • Conduire une veille • Accompagner la mise en place d'un travail en mode « projet » • Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices • Évaluer et suivre les risques financiers de la PME en termes de trésorerie • Gérer des risques identifiés dans la PME • Mettre en place une démarche qualité au sein de la PME Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME • Représenter, analyser, améliorer le système d'information de la PME • Améliorer des processus « support » et organiser et suivre les activités de la PME • Participer au développement commercial de la PME et à la fidélisation de la clientèle • Accompagner le déploiement du plan de communication de la PME • Analyser l'activité de la PME • Produire et analyser des informations de nature financière • Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière • Concevoir et analyser un tableau de bord Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME • Assurer le suivi administratif du personnel • Préparer les éléments de la paie et communiquer sur ces éléments • Organiser les élections des représentants du personnel • Participer à la gestion des ressources humaines • Contribuer à la cohésion interne du personnel de l'entreprise Culture économique, juridique et managériale • Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée • Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale • Proposer des solutions argumentées en mobilisant des notions et des méthodologies économiques, juridiques ou managériales adaptées aux situations proposées • Établir un diagnostic (ou une partie de

...  
Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Non renseigné

## Validation(s) Visée(s)

BTS gestion de la PME - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

## Suite de parcours

Poursuite d'études possible en Bachelor, licence professionnel, titre professionnel dans le domaine de la gestion, des RH, de l'entreprenariat...

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00264711	du 26/09/2022 au 30/06/2024	Niort (79)	LE CAMPUS BY CCI DEUX-SÈVRES		  	
00337234	du 25/09/2023 au 30/06/2025	Niort (79)	LE CAMPUS BY CCI DEUX-SÈVRES		Non éligible	
00370936	du 25/09/2023 au 30/06/2025	Niort (79)	LE CAMPUS BY CCI DEUX-SÈVRES		 	
00393578	du 23/09/2024 au 30/06/2026	Niort (79)	LE CAMPUS BY CCI DEUX-SÈVRES		Non éligible	

00511397

du 15/09/2025 au  
30/06/2027

Niort (79)

LE CAMPUS BY CCI  
DEUX-SÈVRES

Non  
éligible



00648395

du 14/09/2026 au  
30/06/2028

Niort (79)

LE CAMPUS BY CCI  
DEUX-SÈVRES

Non  
éligible

