

Excel - Initiation - Créer des tableaux de calculs simples

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

M2I FORMATION CHASSENEUIL
BAUSIER Elodie
02.47.48.88.43
e.alison-bausier@m2iformation.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Tout utilisateur d'Excel devant concevoir et exploiter des tableaux de calculs. Les formations M2i sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

Prérequis pédagogiques :

Avoir des connaissances de base de l'environnement Windows.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Organiser un classeur Utiliser un classeur Construire un tableau simple Concevoir des formules de calculs simples Représenter des données au travers de graphiques simples Préparer une mise en page pour imprimer Utiliser les listes de données.

Contenu et modalités d'organisation

1ère demi-journée Découvrir Excel Découverte du tableur Généralités sur l'environnement Excel L'onglet Fichier Ouverture d'un classeur Gestion des fenêtres Déplacement dans un classeur Saisie de données dans Excel Modification du contenu d'une cellule Sélection et effacement de cellules Annulation et rétablissement d'une action Enregistrement d'un classeur Utiliser la zone de recherche pour trouver une fonctionnalité ou obtenir de l'aide Personnaliser les feuilles des classeurs dans Excel Création d'un nouveau classeur Nom d'une feuille, couleur de l'onglet Insertion, suppression de feuilles Déplacement, copie et masquage d'une feuille Utilisation du groupe de travail Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif) Ouvrir des tableaux existants et naviguer dans le classeur 2ème demi-journée Réaliser les premiers calculs avec Excel Saisie d'une formule de calcul Calcul d'une somme ou autre statistique simple Calcul d'un pourcentage Référence absolue dans une formule Copie vers des cellules adjacentes Copie vers des cellules non adjacentes Présenter les données sous Excel Formats numériques simples Format des cellules (police, couleur, alignement, bordure...) Utiliser les thèmes et les styles Exemple de travaux pratiques (à titre indicatif) Utiliser les fonctions usuelles (SOMME, MOYENNE) dans un tableau existant et mettre en forme ses données 3ème demi-journée Gérer les cellules dans Excel Zoom d'affichage Le mode plein écran Largeur de colonne / hauteur de ligne Insertion / suppression de lignes, de colonnes... Déplacement de cellules Copie rapide de la mise en forme d'une cellule Fusion de cellules Orientation Affichage de plusieurs lignes dans une cellule Copie de résultats de calcul Imprimer un classeur Excel Mise en page Aperçu et impression Titres de colonnes / lignes répétées à l'impression Masquage des éléments d'une feuille Zone d'impression Saut de page En-tête et pied de page Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif) Faire tenir un tableau sur une page à l'impression Ajouter le logo de la société en en-tête 4ème demi-journée Présenter les chiffres avec des graphiques simples Outil d'aide au choix du type de graphique Création et déplacement

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Excel Perfectionnement

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00264502	du 19/05/2022 au 20/05/2025	Chasseneuil- du-Poitou (86)	M2I FORMATION CHASSENEUIL		Non éligible	
00598737	du 10/07/2025 au 11/07/2025	Chasseneuil- du-Poitou (86)	M2I FORMATION CHASSENEUIL		Non éligible	